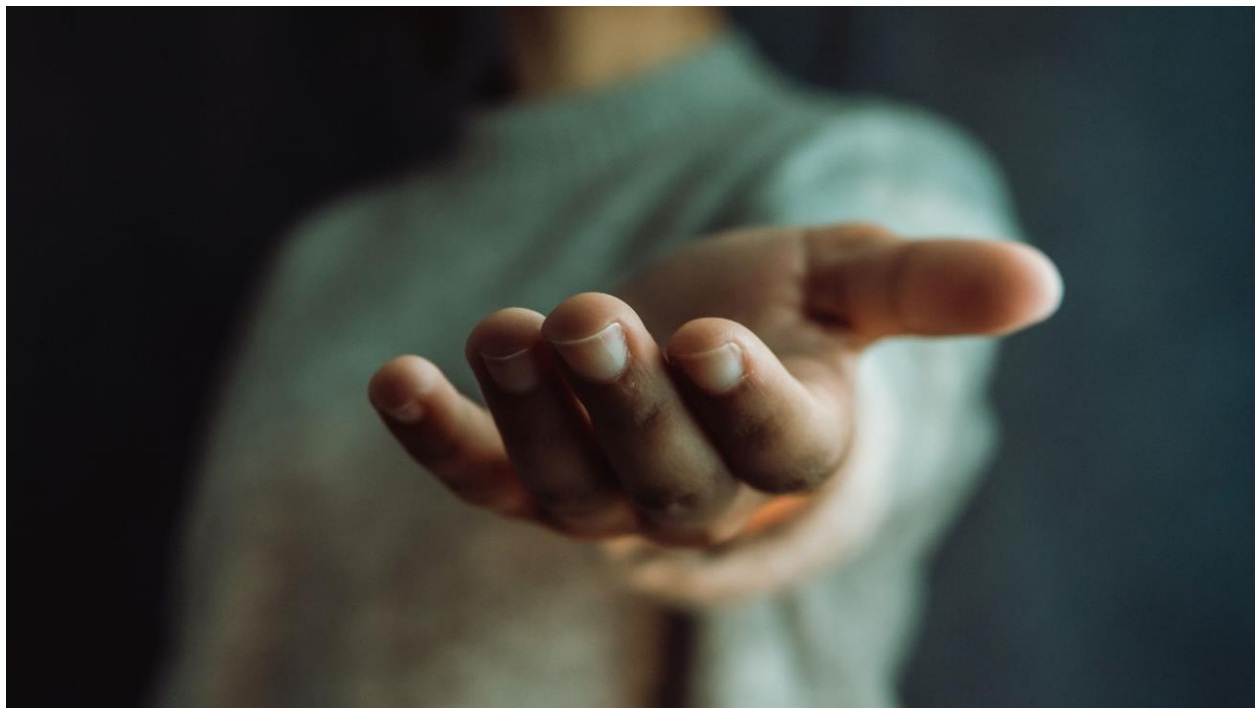


# JAARVERSLAG 2024



“Kom verder!”

**dedicon**

# INHOUD

|   |           |
|---|-----------|
| <b>Voorwoord</b> .....  | <b>4</b>  |
| <b>Kom verder!</b> .....  | <b>6</b>  |
| Van medisch naar sociaal model .....  | 6         |
| Kom verder: een belofte en uitnodiging .....  | 6         |
| Een inclusieve toekomst .....   | 6         |
| <b>Blikopeners</b> .....  | <b>8</b>  |
| Onze experts vind je in het hele land .....   | 8         |
| <b>Onze blik op de toekomst</b> .....   | <b>12</b> |
| Inspelen op een veranderende wereld.....  | 12        |
| Programmalijn MONET .....   | 12        |
| Programmalijn Columbus .....  | 13        |
| Programmalijn Einstein .....  | 15        |
| <b>Bibliotheken worden boeiender</b> .....  | <b>17</b> |
| 2024 in cijfers: ons werk in opdracht van de Koninklijke Bibliotheek .....                          | 17        |
| Van De Groene Amsterdammer tot Heel Holland Bakt Vegan.....   | 18        |
| Het aanbod wordt nóg boeiender .....  | 19        |
| <b>Scholen worden slimmer</b> .....   | <b>20</b> |
| 2024 in cijfers: ons werk in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap ..... | 20        |
| Hoe maken we scholen nóg slimmer?.....  | 22        |
| <b>Uitgevers worden succesvoller</b> .....  | <b>24</b> |
| <b>Dedicon in 2024</b> .....  | <b>26</b> |
| Huis van Toegankelijkheid .....   | 26        |
| Team Dedicon.....   | 27        |
| HR-beleid .....   | 30        |
| Vrijwilligers .....   | 31        |
| Club Orange .....   | 31        |
| Ondernemingsraad Dedicon .....  | 32        |
| De Raad van Toezicht.....   | 33        |
| Alleen ga je sneller, maar samen komen we verder .....  | 37        |
| <b>De cijfers</b> .....   | <b>38</b> |
| Het financiële beeld van 2024.....  | 38        |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>De jaarrekening 2024.....</b>                                       | <b>43</b> |
| 1. Geconsolideerde balans .....  | 43        |
| 2. Geconsolideerde staat van baten en lasten .....                     | 44        |
| 3. Geconsolideerd kasstroomoverzicht.....                              | 45        |
| 4. Grondslagen waardering activa en passiva en resultaatbepaling ..... | 46        |
| 5. Toelichting geconsolideerde jaarrekening .....                      | 54        |
| 6. Toelichting geconsolideerde balans .....                            | 55        |
| 7. Toelichting geconsolideerde staat van baten en lasten .....         | 64        |
| 8. WNT-verantwoording .....  | 71        |
| 9. WNT – Toezichthoudende topfunctionarissen.....                      | 72        |
| 10. Enkelvoudige balans.....   | 73        |
| 11. Enkelvoudige staat van baten en lasten.....                        | 74        |
| 12. Toelichting enkelvoudige jaarrekening .....                        | 74        |
| 13. Toelichting enkelvoudige balans .....                              | 75        |
| <b>Overige gegevens .....</b>  | <b>77</b> |
| Vaststelling jaarrekening .....  | 77        |
| Goedkeuring jaarrekening.....  | 77        |
| Controleverklaring van de onafhankelijke accountant.....               | 78        |



# VOORWOORD



Met gepaste trots presenteer ik, Maarten Verboom, u ons jaarverslag van 2024. Het thema van dit verslag is 'Kom Verder'. Deze woorden vatten samen waar Dedicon voor staat: continu streven naar vooruitgang, samenwerking en bouwen aan een toekomst waarin toegang tot tekst en beeld vanzelfsprekend is voor iedereen.

'Kom Verder' is een uitnodiging. Een uitnodiging aan onze klanten, partners en medewerkers om samen te werken, te leren en te innoveren. Het is ook een oproep aan onszelf: om elke dag opnieuw te verbeteren, grenzen te verleggen en kansen te benutten. En het is een belofte aan de mensen voor wie we het allemaal doen: We halen barrières weg voor mensen met een leesbeperking zodat zij verder kunnen op dezelfde weg zoals ieder ander.

In dit verslag blikken we terug op een bewogen jaar vol uitdagingen en successen. U leest hoe wij onze koers hebben vastgehouden en onze ambities zijn blijven najagen. Hoe wij ons met on-demand productieprocessen klaarstomen voor een toekomst waarin we maatwerkoplossingen aanbieden. Hoe wij onze kennis die voortvloeit uit die productie beschikbaar stellen aan uitgevers die zelf toegankelijk willen produceren. En, hoe we onze mensen en organisatie voorbereiden op een vraaggedreven cultuur. In dit jaarverslag delen we verhalen over inspirerende projecten, vernieuwende initiatieven en bijzondere samenwerkingen. Stuk voor stuk voorbeelden van hoe we samen verder zijn gekomen.

Vooruitgang betekent ook verantwoordelijkheid nemen. In het afgelopen jaar hebben we onze kennis gedeeld met uitgevers. Immers, wanneer tekst en beeld aan de bron al toegankelijk wordt

gemaakt, dan helpen we mensen met een leesbeperking het meest. Deze duurzame oplossingen zijn een mooi voorbeeld van hoe we inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen waarbij de samenleving inclusie meer omarmt.

Ik nodig u van harte uit om verder te lezen en meer te ontdekken over wat 'Kom Verder' voor ons betekent. Laat u inspireren door de verhalen, resultaten en perspectieven die wij met trots delen. Samen blijven we bouwen aan een betere toekomst. Samen komen we verder.

Maarten Verboom, directeur van Stichting Dedicon



## **KOM VERDER!**

Dedicon zet zich sinds jaar en dag in om tekst en beeld toegankelijk te maken voor mensen met een leesbeperking, met name voor mensen met een visuele beperking. In het verleden lag de focus op de productie van exclusieve oplossingen: boeken, kranten en tijdschriften werden achteraf toegankelijk gemaakt en specifiek aangeboden aan deze doelgroep. Dit sluit aan bij het destijds dominante medische model, waarin beperkingen vooral als een individueel probleem werden beschouwd.

### **Van medisch naar sociaal model**

De afgelopen jaren veranderde deze zienswijze. We ervaren een overgang van het medische naar het sociale model. Deze benadrukt dat beperkingen niet alleen door persoonlijke condities worden veroorzaakt, maar ook door maatschappelijke barrières en vooroordelen. Inclusie ontstaat niet alleen door hulpmiddelen voor individuen te maken, maar vooral door de samenleving als geheel toegankelijker te maken. Deze ontwikkeling zet in onze maatschappij steeds verder door en Dedicon transformeert mee met de veranderende maatschappelijke opvattingen.

In 2024 richtte Dedicon zich daarom sterker op het bevorderen van 'design-for-all'. Dit houdt in dat publicaties vanaf de bron toegankelijk worden ontworpen, zodat iedereen van dezelfde producten gebruik kan maken. Je ziet het ook terug in passend onderwijs, waarbij Dedicon bijdraagt aan inclusief leren. We leveren niet meer alleen producten, maar we delen ook onze kennis en ervaring met organisaties die ondersteuning zoeken bij hun toegankelijkheidsvraagstukken. Zo maken we bibliotheken boeiender, scholen slimmer en uitgevers succesvoller. In het jaar 2024 hebben we hierin zichtbare stappen gezet. Deze veranderingen zullen de komende jaren steeds verder worden uitgebouwd en verankerd.

### **Kom verder: een belofte en uitnodiging**

'Kom verder' is meer dan een slogan; het is zowel een belofte als een uitnodiging. Dedicon belooft zich in te zetten voor het succes van mensen met een leesbeperking, en we nodigen organisaties uit hun omgeving uit om samen te werken en toegankelijkheid te bevorderen. De deuren van ons Huis van Toegankelijkheid staan wagenwijd open.

### **Een inclusieve toekomst**

Een inclusieve en rechtvaardige samenleving realiseren is een complex en continu proces. Het vereist veranderingen in bewustwording, beleid en cultuur. Hoewel vooruitgang wordt geboekt, bestaan er nog steeds barrières en vooroordelen. Het is belangrijk dat er voortdurende inspanningen worden geleverd om deze barrières te overwinnen en de overgang naar een volledig

sociaal model te versnellen. En dat gebeurt gelukkig ook. Een mooi voorbeeld hiervan is nieuwe wetgeving op het gebied van toegankelijkheid die in 2025 van kracht wordt. Ook Dedicon spant zich met ambitieuze, strategische doelen in om een inclusieve en rechtvaardige samenleving te creëren voor iedereen.

Want alleen als iedereen meedoet, kan iedereen meedoen. Samen komen we verder.



# BLIKOPENERS

## Onze experts vind je in het hele land

Onze experts zijn veel op pad. Ze worden in de volksmond ook wel 'Blikopeners' genoemd. Ze openen namelijk de ogen bij een breed publiek en delen waardevolle inzichten op het gebied van het toegankelijk maken van tekst en beeld. Je bent onze Blikopeners wellicht tegengekomen in het onderwijs, de bibliotheeksector of bij uitgevers. Zo komen we samen verder in onze reis naar een meer inclusieve maatschappij.

### Januari 2024

- 11 januari: Club Orange bijeenkomst | online
- 18 januari: Studiedag AOB Haren | online
- 23 januari: Bezoek aan Bartiméus Onderwijs | Zeist
- 24 januari: Bezoek van Visio Kind & Jeugd | Dedicon, Grave
- 31 januari: Ouderavond Bartiméus | Zeist

### Februari 2024

- 15 februari: Presentatie bij Visio cursusdag Straks Studeren | online
- 29 februari: Presentatie bij Visio cursusdag Straks Studeren | Nijmegen
- 29 februari: Innovatiedag Visio, Bartiméus, Dedicon | Utrecht

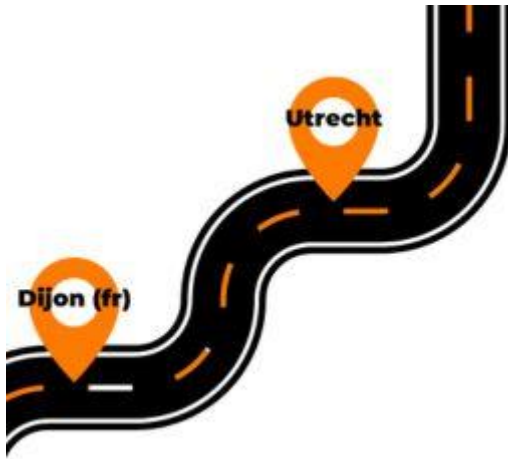


### Maart 2024

- 4 maart: Gebruikersonderzoek Project Tactiele kaarten | Utrecht



- 5 maart: Brainstorm over gebruik van AI voor mensen met een visuele beperking | Bartiméus Fonds, Zeist
- 6 maart: Workshop Tactiele Tekeningen | Oogcafé, Ermelo
- 6 maart: Yes, naar de brugklas | online meeting
- 14 maart: Schoolbezoek | Visio, Grave
- 14 maart: Bijeenkomst team Tactile Reading Conference | Dedicon, Grave
- 11 & 12 maart: Project Tactiele kaarten | Zwolle
- 13 maart: Landelijke brailledag Voortgezet onderwijs | Visio, Huizen
- 15 maart: Workshop Tactiele tekeningen | Oogcafé, Rotterdam
- 19-21 maart: Project Tacticos, Erasmus+-project | Dijon (FR)
- 20 maart: Webinar De juiste leesvorm | online meeting
- 20 maart: Bezoek leder(in) | Dedicon



#### April 2024

- 4 april: Webinar De juiste leesvorm | online meeting
- 10 & 11 april: Nordic IT Forum | Oslo
- 17 april: Yes, naar de brugklas | Visio, Grave
- 17 april: Webinar De juiste leesvorm | online meeting
- 24 april: werkbezoek Koninklijke Bibliotheek | Grave
- 25 april: werkbezoek Transkript België
- 29-30 april: Statped werkbezoek

#### Mei 2024

- 13 mei: Tactiele Kaarten focusdag Utrecht



- 16 mei: training Toegankelijk publiceren bij Sdu Uitgevers, Den Haag
- 16 mei: workshop Inclusieve museumervaring voor visueel beperkte bezoekers, inclusief de inzet van beeldbeschrijving en tactiel, Wereldmuseum Amsterdam
- 16-17 mei: Sight City Frankfurt
- 22 mei: Crius op bezoek bij Dedicon, Grave
- 23 mei: de Mediafederatie | webinar Toegankelijk publiceren
- 23 mei: Tacticos | online meeting
- 24 mei: Visio 't Loo Erf | presentatie voelbare kaarten
- 28 mei: vergadering AOB regio Zuid: Alles over bestellen | online meeting
- 29-30 mei: DAISY Consortium meeting | Parijs
- 30 mei: de Mediafederatie | webinar Toegankelijk publiceren



## Juni 2024

- 5 juni: Landelijke Braillecontactdag | Dedicon, Grave
- 18 juni: Meet-up APACE | online meeting
- 25 juni: werkbezoek Visio, Grave

## September 2024

- 9 september: start Kickstartdagen (educatief)
- 11 september: Ask the Expert APACE | online meeting (toegankelijkheidsfuncties in Adobe InDesign)
- 17 september: werkbezoek DUO, Grave
- 24 september: Ask the Expert APACE | online meeting (toegankelijkheidsfuncties in mainstream e-boeken)

- 30 september: Kickstartdagen | Workshop Tactiele tekeningen bij Dedicon

## Oktober 2024

- 3 oktober: Kickstartdagen | Webinar Dedicon & ICT in de klas
- 5 oktober: Club Orange bijeenkomst in Designmuseum Den Bosch
- 7-12 oktober: Week van de Toegankelijkheid
- 9 oktober: Kickstartdagen | Webinar LEX en de online player
- 10 oktober: Kickstartdagen | Webinar Maak kennis met braille
- 15 - 17 oktober: werkbezoek Statped | Oslo
- 16 oktober: APACE brainstormsessie (Frankfurter Buchmesse)
- 17 oktober: Kickstartdagen | Kom langs bij Dedicon!

## November 2024

- 22 november: symposium Braille Autoriteit
- 26-28 november: werkbezoek Tacticos, Brugge
- 27 november: INCT.SPIRATIE uitgeversevent



## ONZE BLIK OP DE TOEKOMST



### Inspelen op een veranderende wereld

Hoewel de dagelijkse productie een groot deel van ons werk omvat, kijken we ook naar de dag van morgen en dat komt terug in onze strategie voor de komende jaren. We zetten ons in voor een toekomst waarin toegankelijkheid vanaf het begin wordt meegenomen bij het maken van content. In plaats van achteraf tekst en beeld toegankelijk te maken, stimuleren we uitgevers en andere contentmakers om van meet af aan toegankelijk te publiceren. Dit betekent dat onze rol verandert en steeds specialistischer en meer vraaggestuurd wordt. Daarom ontwikkelen we ons steeds verder tot een kennisorganisatie met een open blik naar de toekomst. Welke technologische ontwikkelingen spelen zich af in de buitenwereld en hoe kunnen we die gebruiken in onze productie? Hoe voorziet de markt in toegankelijke teksten en beelden en hoe kunnen wij daarbij ondersteunen? En hoe zorgen we ervoor dat we als organisatie klaar zijn voor al die veranderingen? Om invulling te geven aan onze strategie en daarvoor de juiste keuzes te maken, hebben we drie programmalijnen geformuleerd.

### Programmalijn MONET

We spelen in op de groeiende digitalisering en brontoegankelijkheid bij uitgevers en willen tegelijkertijd klanten meer gepersonaliseerde, toegankelijke informatie bieden. Uitgevers zijn, met het zicht op de toegankelijkheidswetgeving die in 2025 van kracht wordt, steeds meer bezig om hun content toegankelijk aan te bieden. In die lijn gaan wij, net als uitgevers, onze producties ook meer en meer als een verzameling elementen benaderen, denk aan een tekstblok, een afbeelding of een videofragment. Deze elementen slaan we op een dusdanige manier op waardoor ze, gestructureerd en onafhankelijk van het eindproduct (zoals audio, braille, digitaal bestand) herbruikbaar zijn

We maken uiteindelijk alleen nog maar die elementen toegankelijk die nog niet vanaf de bron toegankelijk zijn. Ons productieproces wordt zo ingericht dat elk element slechts één keer toegankelijk gemaakt hoeft te worden. Daarnaast zorgen we voor een flexibel distributieproces, zodat we op aanvraag van de klant gepersonaliseerde content tijdig kunnen leveren.

Twee projecten die in deze programmalijn worden uitgevoerd zijn:

### **1. Educatieve karaokeboeken: het audiotekstboek**

In opdracht van de Koninklijke Bibliotheek maken we al een aantal jaren het populaire product karaokeboeken, bijvoorbeeld in de vorm van Yoleo. Deze digitale boeken bevatten tekst ondersteund door de voorgelezen tekst met een menselijke stem. Een karaokebalkje loopt in beeld mee met de voorgelezen tekst. Met de nieuwe productiemethodiek van MONET zijn we in 2024 gestart met het ontwikkelen van een dergelijk audiotekstboek voor onze educatieve klanten. Ook hier lopen tekst en audio synchroon. Nieuw is dat een boek, als er afbeeldingen in zitten, ook beeldbeschrijvingen bevat. En de digitale teksten kunnen worden vergroot als de leerling dit nodig heeft. De klant kan zelf kiezen hoe die het boek wil lezen: met of zonder audio, met of zonder beeldbeschrijvingen. In 2025 worden de eerste titels geproduceerd en zijn dan in de collectie voor de klanten beschikbaar.

### **2. Braille op maat bestellen**

Net zoals voor beginnende lezers de tekst in leesboekjes is aangepast, bijvoorbeeld met grotere letters en minder tekst op een pagina, zo hebben beginnende braillelezers ook wensen op het gebied van lay-out van een brailleboek. Nu kunnen we de lettergrootte in braille niet aanpassen (die is wereldwijd gestandaardiseerd), maar er kan wel wat gedaan worden aan de hoeveelheid tekst op een pagina en hoe een brailleboekdeel wordt aangeboden. Normaal gesproken worden brailleboeken dubbelzijdig geprint zonder extra regelafstand tussen de braileregels. Dit jaar hebben we het productieproces zo aangepast en geautomatiseerd dat het vanaf volgend jaar ook mogelijk is om braille met extra witregels, enkelzijdig bedrukt en in dunnere banden te leveren. Zo zijn ze beter lees- én hanteerbaar voor beginnende braillelezers.

## **Programmalijn Columbus**

Op 28 juni 2025 worden de Toegankelijkheidsrichtlijnen voor producten en diensten van kracht, voortkomend uit de European Accessibility Act. Ook e-boeken moeten vanaf die datum toegankelijk zijn als ze op de markt komen. Met het programma Columbus werken we samen met uitgevers, de overheid en de Online Bibliotheek om de overgang naar toegankelijk publiceren te versnellen. Tegelijkertijd ondersteunen we onze eigen ontwikkeling naar vraaggestuurd

publiceren. Het uiteindelijke doel: meer brontoegankelijke publicaties die direct beschikbaar zijn voor mensen met een leesbeperking.

Een paar jaar geleden zijn we, in samenwerking met de Mediafederatie, al gestart met het geven van diverse trainingen en workshops aan uitgevers om ze voor te bereiden op deze ontwikkeling. In 2024 zijn we hiermee doorgegaan. En niet alleen binnen Nederland; ook op Europees niveau helpen we uitgevers met deze transitie.

Twee voorbeelden van onze projecten vanuit deze programmalijn:

## 1. APACE

Accelerating Publishing Accessibility through Collaboration in Europe. Een uitgebreide naam voor een bijzonder project. Samen met zes andere partners ondersteunt Dedicon Europese uitgevers in hun transitie naar brontoegankelijk publiceren. Gecoördineerd door Fondazione LIA werken drie uitgeversorganisaties uit Duitsland, Italië en Bulgarije en drie gespecialiseerde bibliotheekorganisaties, Dedicon, Celia Library uit Finland en de Lithouwse Lithuanian Audiosensory Library, in 2024 en 2025 samen in dit EU-project. Dedicon is daarin verantwoordelijk voor het grote werkpakket 'Networking' waarin wij twaalf online en in-person bijeenkomsten organiseren, zes pilotprojecten begeleiden en meeschrijven aan een set van richtlijnen. In 2024 hebben vier online bijeenkomsten plaatsgevonden en één in-person tijdens de Frankfurter Buchmesse. Ook zijn twee van de pilotprojecten afgerond: die van Dedicon en de Lithuanian Audiosensory Library. Alle informatie over dit project is te vinden op de [European Accessibility Directory](#).



## 2. Ontsluiten van toegankelijkheidsmetadata

Vanaf juni 2025 moet digitale content van e-boeken voldoen aan toegankelijkheidsstandaarden, net als de applicaties, platforms en websites waarmee deze content aangeboden en gedistribueerd wordt. Eén van de verplichtingen is het communiceren van de (mate van) toegankelijkheid aan

klanten door middel van metadata. Deze moeten in de gehele uitgeefketen als een estafettestok met elkaar worden gedeeld: van 'fabrikant' (uitgever) via 'distributeur' (bijvoorbeeld CB) tot 'dienstverlener' (webwinkel, bibliotheek, abonnementsdienst). Ook binnen de keten Aangepast Lezen moeten we afspraken maken over de metadata die we willen hanteren en delen met de klant. Daarom hebben we onderzocht welke toegankelijkheidsmetadata van toepassing zijn op onze digitale producten. Deze hebben we vervolgens vergeleken met internationale metadatastandaarden, zoals ONIX, Schema.org en PDF U/A. Ook is gekeken welke metadata automatisch kunnen worden ingevuld op basis van bepaalde producteigenschappen. Als laatste hebben we een advies uitgebracht hoe de toegankelijkheidsmetadata het beste met de klanten van Bibliotheekservice Passend Lezen kunnen worden gedeeld.

## **Programmalijn Einstein**

Bij Dedicon blijven we elke dag werken aan het toegankelijk maken van tekst en beeld, en onze programmalijn Einstein speelt daarin een sleutelrol. Als kennisintensieve productieorganisatie combineren we innovatie en expertise om complexe publicaties snel en effectief om te zetten naar toegankelijke leesvormen. We bouwen kennis op van nieuwe technologieën en integreren deze in onze productieprocessen om zo te kunnen blijven voldoen aan de wensen van onze klanten. Daarnaast delen we onze kennis actief, zowel intern -door middel van kennissessies aan collega's- als extern, om samen met partners de toegankelijkheid van informatie verder te verbeteren.

Drie projecten die in deze programmalijn zijn uitgevoerd:

### **1. Tekst Naar Spraak software voor audiotijdschriften**

De ontwikkelingen op gebied van Tekst-Naar-Spraaktechnologie (kortweg TNS) maken het voor Dedicon mogelijk om abonnees van gesproken tijdschriften meer content te bieden. Uit de meeste tijdschriften wordt een selectie van artikelen door menselijke stemmen ingesproken. In 2024 zijn we begonnen om aanvullende content aan te bieden door middel van TNS. Lezers kunnen hierdoor over de volledige inhoud van de tijdschriften beschikken; deels voorgelezen met een menselijke stem, aangevuld met een computerstem.

### **2. Hoe kunnen we AI gebruiken?**

Kunstmatige intelligentie of AI is momenteel het gesprek van de dag. AI-toepassingen ontwikkelen zich in rap tempo en de kwaliteit van de output van systemen die gebaseerd zijn op kunstmatige intelligentie wordt elke keer beter. Ook binnen Dedicon zijn de mogelijkheden van generatieve AI niet onopgemerkt gebleven. Er wordt bijvoorbeeld al volop geëxperimenteerd met het automatisch genereren van beeldbeschrijvingen. Daarom hebben we in 2024 projectmatig onderzocht wat de concrete toepassingen van AI kunnen betekenen voor onze productie,

processen en eindgebruikers van onze producten. Maar ook is er gekeken naar kwesties rondom auteursrechten, privacy, compliance met wet- en regelgeving, en de betrouwbaarheid en correctheid van door AI gegenereerde informatie. De uitkomsten worden in 2025 gebruikt om te kijken of en hoe AI op een robuuste en veilige manier kan worden gebruikt binnen de werkzaamheden van Dedicon.

### 3. Tactile Reading and Graphics Conference

In de wereld van voelbare leesvormen is Dedicon wereldwijd één van de leidende experts. We zijn daarom ook trots dat we, samen met Koninklijke Visio, Bartiméus, Bibliotheekservice Passend Lezen, CBB en Kennis Over Zien, de prestigieuze Tactile Reading & Graphics Conference kunnen organiseren. Van 2 tot en met 4 juni 2025 komen honderden professionals op dit gebied naar Amsterdam om kennis en ervaringen te delen. In 2024 hebben we de voorbereidingen getroffen voor de start van de kaartverkoop en is de call for abstracts gepubliceerd. Er zijn vervolgens maar liefst 234 abstracts ingediend! Op basis hiervan hebben we een prachtig programma in concept kunnen samenstellen dat in 2025 wordt gefinaliseerd. Voor Dedicon is deze conferentie een belangrijke gelegenheid om onze missie te versterken: iedereen toegang bieden tot informatie, ongeacht hun visuele beperking. Het uitwisselen van ideeën en inzichten tijdens deze conferentie sluit perfect aan bij onze ambitie om kennis te delen en samen te werken aan een inclusieve toekomst. Want samen maken we informatie écht voor iedereen toegankelijk.





## **BIBLIOTHEKEN WORDEN BOEIENDER**



Dedicon maakt deel uit van het bibliothekennetwerk. Dagelijks versturen we gesproken boeken, kranten en tijdschriften, boeken in braille, Jumboletterboeken voor de jeugd, voelbare tekeningen en plattegronden en zorgen we ervoor dat er dagelijks toegankelijke digitale kranten en tijdschriften beschikbaar zijn. Ondertussen werken we aan de verbetering van onze producten. Producten die aansluiten bij de wensen van de klanten en de technologische mogelijkheden. Zo maken we met onze producten de bibliotheek nóg boeiender voor álle leden.

### **2024 in cijfers: ons werk in opdracht van de Koninklijke Bibliotheek**

De productiecijfers betreffen nieuwe producten die vervolgens aan de collectie van Bibliotheekservice Passend Lezen (BPL) worden toegevoegd. De reproductiecijfers laten zien hoeveel uit de collectie is aangevraagd en verstuurd naar de klanten van Bibliotheekservice Passend Lezen<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Met de Koninklijke Bibliotheek spreekt Dedicon jaarlijks van tevoren af wat de specifieke productiecijfers worden. De reproductieaantallen zijn afhankelijk van de klantvraag.

| <b>Productie Audio</b>                     | <b>2024</b>     | <b>2023</b>     |
|--|-----------------|-----------------|
| Algemene lectuur/romans (titels/minuten)   | 1.498 / 842.746 | 1.442 / 759.650 |
| Kranten en tijdschriften (edities/minuten) | 2.740 / 453.189 | 2.703 / 437.879 |

| <b>Productie Tekst &amp; Beeld</b>            | <b>2024</b>   | <b>2023</b>   |
|---|---------------|---------------|
| Romans (titels/boekpagina's)                  | 818 / 232.291 | 718 / 184.378 |
| Jumboletter (titels/pagina's)                 | 151 / 25.989  | 156 / 25.721  |
| Karaokeboeken (titels/boekpagina's)           | 70 / 18.324   | 67 / 17.661   |
| Elektronische kranten/tijdschriften (edities) | 12.348        | 13.309        |
| Beeldbeschrijvingen                           | 714           | 1.287         |
| Voelbare tekeningen                           | 256           | 420           |

| <b>Reproductie</b>            | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|-------------------------------|-------------|-------------|
| Cd's                          | 544.014     | 648.676     |
| Streams/downloads             | 4.565.239   | 4.295.311   |
| Brailleboeken (pagina's)      | 2.636.287   | 2.972.892   |
| Jumboletter-boeken (pagina's) | 2.379.375   | 1.454.946   |
| Voelbare tekeningen           | 5.960       | 5.308       |

## **Van De Groene Amsterdammer tot Heel Holland Bakt Vegan**

Van de Libelle tot De Groene Amsterdammer en van de laatste roman van Simone van der Vlugt tot het kookboek 'Heel Holland Bakt Vegan'. En niet te vergeten de tientallen speciale audiotijdschriften, specials and podcasts die door onze Redactie zijn gemaakt. Ook in 2024 is er wederom een zeer divers en boeiend aanbod aan toegankelijke boeken, kranten en tijdschriften verschenen in de collectie van Passend Lezen.

Waar de audioproductie van boeken, kranten en tijdschriften lichtjes is gestegen ten opzichte van 2023, zijn er in 2024 wel aanzienlijk meer titels aan de braillecollectie van Passend Lezen toegevoegd (+12%). Het aantal beeldbeschrijvingen dat we toevoegden aan een aantal tijdschriften (Libelle en Flair) was echter een stuk lager (-62%). Dit heeft vooral te maken met een verandering in het moment van aanleveren van de bronbestanden door de uitgevers. Daardoor was er te weinig tijd om de beeldbeschrijvingen te maken voordat we ze versturen naar de abonnees. In het eerste kwartaal resulteerde dat in het ontbreken van de beeldbeschrijvingen in de geleverde edities van deze weekbladen. Inmiddels hebben we onze planning aangepast aan het nieuwe aanleverschema, zodat de abonnees van deze tijdschriften ook de beeldbeschrijvingen weer kunnen lezen of luisteren.

De trend waarbij het aantal cd's afneemt en het aantal streams en downloads toeneemt, zet ook in 2024 door. Een van de meest populaire producten is het Jumboletterboek. De collectie bestaat inmiddels uit ruim 1.400 titels en die vinden grif aftrek: er zijn in 2024 bijna 10.000 Jumboletterboeken aangevraagd waardoor het aantal geprinte pagina's in 2024 bijna is verdubbeld ten opzichte van het jaar ervoor.

Hoewel er minder nieuwe voelbare tekeningen zijn geproduceerd door minder klantaanvragen in vergelijking met vorig jaar, zijn de reproductieaanvragen van tekeningen in de collectie met 10% toegenomen.

## **Het aanbod wordt nóg boeiender**

Naast de dagelijkse reguliere productie voeren we elk jaar diverse projecten en activiteiten uit om het aanbod te vernieuwen, boeiender te maken en processen te verbeteren. Enkele voorbeelden

### **Digitale leesboeken**

Naast braille op papier is er bij de leden van Bibliotheekservice Passend Lezen al geruime tijd de wens om boeken digitaal te kunnen lezen. Zolang het aanbod toegankelijke e-boeken vanuit de uitgevers nog niet optimaal is en niet alle e-readers toegankelijk zijn, produceren we digitale boeken in een toegankelijk formaat. Niet als EPUB, maar in zogenaamd Daisy-XML. Op deze manier kunnen ze namelijk gelezen worden met behulp van de Online Player en de app van Passend Lezen. Leden zijn daarmee verzekerd van toegankelijke e-boeken die leesbaar zijn in een toegankelijke reader. De startcollectie zal in 2025 gaan bestaan uit ruim 10.000 titels.

### **Braille op maat bestellen**

Om tegemoet te komen aan de wensen van beginnende braillelezers is het vanaf nu ook mogelijk om brailleboeken te bestellen met extra witregels, enkelzijdig bedrukt en in dunnere banden. Lees hier meer over in het hoofdstuk over [de programmalijnen](#).

### **Meer toegankelijke tijdschriftartikelen**

Uit de meeste tijdschriften wordt een selectie van artikelen door menselijke stemmen ingesproken. In 2024 zijn we begonnen om aanvullende content aan te bieden door middel van TNS. Lees er meer over in het hoofdstuk over [de programmalijn Einstein](#).

## SCHOLEN WORDEN SLIMMER



Onderwijs moet toegankelijk zijn voor álle leerlingen. Toegankelijk lesmateriaal is daarbij essentieel. En zolang de uitgevers nog geen (volledig) toegankelijke publicaties leveren, zorgen we bij Dedicon ervoor dat scholen en leerlingen met een visuele of andere leesbeperking aangepaste, toegankelijke school- en studieboeken bij ons kunnen bestellen. Zo maken we scholen slimmer; zij kunnen op deze manier hun leerlingen en studenten adequaat ondersteunen en van passend en toegankelijk lesmateriaal te voorzien.

### **2024 in cijfers: ons werk in opdracht van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap**

Ons werk op het gebied van toegankelijke educatieve producten is vraaggestuurd; dat wat leerlingen en studenten met een visuele beperking nodig hebben, wordt geproduceerd in de leesvorm die ze wensen. Deze producten komen vervolgens in de collectie Educatief van Dedicon. Leerlingen en studenten met een andere leesbeperking kunnen alleen lenen wat er al in de collectie van Dedicon aanwezig is.

| <b>Productie Audio</b>                   | <b>2024</b>   | <b>2023</b>   |
|--|---------------|---------------|
| School- en studieboeken (titels/minuten) | 232 / 194.838 | 432 / 309.143 |

| <b>Productie Tekst &amp; Beeld</b>                 | <b>2024</b>     | <b>2023</b>     |
|--|-----------------|-----------------|
| School- en studieboeken (titels/boekpagina's)      | 1.184 / 308.583 | 1.257 / 300.047 |
| School- en studieboeken EPUB (titels/boekpagina's) | 441 / 130.803   | 465 / 154.962   |
| FotoPDF-bestanden (titels/boekpagina's)            | 1.408 / 296.624 | 1.470 / 343.079 |
| Voelbare tekeningen                                | 10.465          | 12.597          |
| Bladmuziek braille (pagina's)                      | 1.043           | 1.070           |
| Bladmuziek gesproken (minuten)                     | 2.497           | 351             |

| <b>Reproductie</b>                           | <b>2024</b> | <b>2023</b> |
|--|-------------|-------------|
| Streams/downloads (audio- en tekstproducten) | 30.764      | 39.200      |
| Brailleschoolboeken (banden)                 | 3.618       | 6.042       |
| Braillebladmuziek (banden)                   | 118         | 185         |
| A3-vergrotingen (reproducties van titels)    | 14.812      | 14.940      |
| Voelbare tekeningen                          | 36.449      | 67.266      |

### Minder bestellingen van educatieve producten

Over het geheel laten de cijfers zien dat de productie en de bestellingen van producten uit de collectie (de reproductie) in 2024 is afgenomen. Dit is niet ongebruikelijk, waardoor het op dit moment nog lastig is om er een trend in te ontwaren. We hebben wel het vermoeden van twee oorzaken: het nieuwe curriculum dat in 2025 door uitgevers wordt uitgerold, waardoor er in 2024 weinig nieuwe of vernieuwde edities op de markt zijn gekomen en de toename van online leeromgevingen die tot een andere vraag vanuit onze klanten leidt. Er wordt nog verder onderzoek gedaan naar de oorzaken. .

Hoewel het aantal gereproduceerde voelbare tekeningen lager is dan in 2023 zien we wel dat de [Op de Tast-reeks](#) met voelbare tekeningen (methodevrij) erg populair is.

### Dyslexiebestanden

In mei 2024 hebben we onze klanten geïnformeerd dat wij met ingang van 1 januari 2025 geen dyslexiebestanden meer zouden leveren. Eind 2024 heeft het ministerie van OCW alsnog een aanvullende subsidie verstrekt om ook in 2025 de collectie dyslexiebestanden te blijven leveren en daarnaast extra EPUB-bestanden toe te voegen aan de collectie. 2025 is daarmee een overgangsjaar; na 2025 worden de dyslexiebestanden uit de collectie verwijderd. Uiteraard

kunnen leerlingen met dyslexie nog wel steeds andere producten uit de collectie van Dedicon Educatief lenen, zoals EPUB-, EduTekst- of fotoPDF-bestanden.

## Hoe maken we scholen nóg slimmer?



Naast het produceren van aangepaste school- en studieboeken organiseerden we in 2024 diverse andere activiteiten om ervoor te zorgen dat leraren en andere onderwijsprofessionals leerlingen en studenten met een leesbeperking zo goed mogelijk kunnen ondersteunen in de klas. Hier volgen drie voorbeelden:

### Innovatiedag

Het werk van Dedicon en dat van de cluster 1-scholen voor leerlingen met een visuele beperking is nauw met elkaar verbonden. Het was daarom ook een logische stap om een gezamenlijke innovatiedag te organiseren. Leraren en ambulante onderwijskundige begeleiders van Koninklijke Visio en Bartiméus en de toegankelijkheidsexperts van Dedicon konden een dag lang met elkaar nadenken en discussiëren over innovaties. Bijvoorbeeld over hoe AI een rol kan spelen in toegankelijk onderwijs. Maar ook door in interactieve sessies te kijken naar hoe we kennisvragen en -aanbod op het gebied van toegankelijk lesmateriaal bij elkaar kunnen brengen. Een succesvolle dag waarop kan worden voortgebouwd en die door alle deelnemers om een herhaling vraagt.

### Kickstartdagen

Aan het begin van het schooljaar hebben onze educatieve klanten de meeste van hun aangepaste school- en studieboeken in huis. Om te zorgen dat ze ook de volle potentie ervan kunnen gebruiken, organiseerden we ook dit jaar weer de Kickstartdagen voor onderwijsprofessionals.

Het waren diverse online en fysieke events, waar uiteindelijk ruim 100 deelnemers uit het Cluster 1 onderwijs aan hebben meegedaan.

- Workshop over tactiele tekeningen lezen
- Webinar 'Dedicon & ICT in de klas' i.s.m. Visio en Bartiméus
- Webinar 'Apps voor gesproken schoolboeken'
- Webinar 'Maak kennis met braille'
- Bedrijfsbezoek 'Een kijkje in de keuken bij Dedicon'

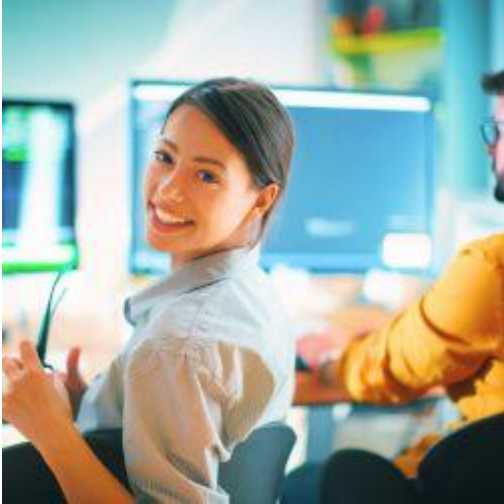
### **Piano en blokfluit leren spelen voor jonge kinderen**

De succesvolle muziekmethode 'Maak muziek! Leer ukelele spelen' heeft in 2024 een vervolg gekregen met een beginnersboek braille bladmuziek voor de piano en een methode om blokfluit te leren spelen. Deze methodes zijn ontwikkeld door de didactisch specialisten van Dedicon in samenwerking met muziekdocenten.

De pianomethode is bedoeld voor kinderen vanaf twaalf jaar, maar ook geschikt voor volwassenen die met piano willen beginnen en braillebladmuziek willen leren gebruiken. Anders dan bij de ukelele-methode is het bij de pianomethode wel van belang dat de leerling al enigszins braille kan lezen.

'Maak muziek! Leer blokfluit spelen' is ontwikkeld voor jonge kinderen, vanaf een jaar of zes, die – gelijk aan de ukelele-methode – nog geen braille beheersen. Het idee achter deze methode is hetzelfde als die van de ukelele; het is een eerste kennismaking met muziek, nog voordat je noten kan lezen. Het legt de basis voor instrumentbeheersing en muziek maken. En natuurlijk vooral voor heel veel muziekplezier!

## UITGEVERS WORDEN SUCCESVOLLER



Nu 28 juni 2025 snel dichterbij komt en de toegankelijkheidsrichtlijnen vanuit de Europese Toegankelijkheidsakte van kracht worden, wordt er bij uitgevers van e-boeken hard gewerkt om de bewustwording, kennis en expertise op dit terrein op te bouwen. Al een aantal jaren is Dedicon daarin hun kennispartner. Ook in 2024 hebben we onze kennis en expertise gedeeld met uitgevers om het proces van brontoegankelijk publiceren dichterbij te brengen. Het pakket aan trainingen dat we na grondig onderzoek hadden samengesteld en gepromoot, vond uiteindelijk weinig aftrek bij de uitgevers. Een van de redenen bleek de terughoudendheid van uitgevers om samen met andere uitgevers een training te volgen.

Met deze wetenschap in het achterhoofd hebben we vervolgens wel bij separate uitgevers onze kennis gedeeld. Zo zijn we een vervolgproject gestart met een aantal educatieve uitgevers (waaronder ThiemeMeulenhoff, Malmberg en Crius), waarin we gezamenlijk kijken hoe Dedicon het beste kan aansluiten bij het productieproces van dergelijke uitgevers. Daarnaast zijn er weer diverse trainingen en workshops gegeven, bijvoorbeeld in samenwerking met de Mediafederatie. Maar ook een in-company bewustwordingssessie en workshop over wetgeving bij Sdu kwam voorbij. En we waren wederom zichtbaar aanwezig bij het nationale uitgeversevenement inct.spiratie. Ook via het Europese [project APACE](#) stimuleert en ondersteunt Dedicon uitgevers in het transitie naar toegankelijk publiceren.

Een belangrijk onderdeel in het proces van toegankelijk publiceren is het toepassen van toegankelijkheidsmetadata. Meer informatie over het project dat we hiervoor in 2024 hebben uitgevoerd lees je in het hoofdstuk over [de programmaliijn Columbus](#).



Kortom, we hebben ook in 2024 weer veel samengewerkt met uitgevers om te zorgen dat leerlingen en studenten met een visuele of andere leesbeperking mee kunnen doen op school en dat iedereen de gewenste boeken kan lezen in de vrije tijd. In 2025 zullen we die kennisdeling en samenwerking zo mogelijk intensiveren, om te zorgen dat uitgevers iedereen van een inclusieve leeservaring kunnen voorzien.

# DEDICON IN 2024

## Huis van Toegankelijkheid

Dedicon zet zich al decennialang in om mensen met een leesbeperking gewoon te laten meedoen. En dat blijven we doen. Als samenleving zijn we inmiddels echter ook overtuigd dat het probleem van ontoegankelijkheid niet bij de mensen met een beperking ligt, maar aan onze maatschappij zelf. Daarom richt Dedicon zich ook meer en meer op het toegankelijk maken van organisaties uit de omgeving van mensen met een leesbeperking. Door de beschikbaarheid van toegankelijke tekst en beeld komen deze organisaties verder: scholen worden slimmer, bibliotheken boeiender en uitgevers succesvoller. Dedicon is al lang niet meer alleen een productiehuis. We zijn een Huis van Toegankelijkheid waar ook kennis wordt gedeeld die organisaties verder helpt met hun toegankelijkheidsvraagstukken.

## Onze kernwaarden

Bij Dedicon werken we aan een wereld waarin het vanzelfsprekend is dat informatie voor iedereen toegankelijk is. Wij geven informatie de vorm die je nodig hebt als 'zien' of lezen geen optie is. Zodat iedereen zichzelf kan informeren, zelfstandig kan leven en zichzelf kan redden. Dit is onze missie. Daar staan we voor. De manier waarop we dat doen, hebben we verwoord in onze kernwaarden: praktisch slim, open en uitnodigend en samenwerkend.

### Praktisch slim

Dedicon heeft het vermogen om op een doeltreffende en efficiënte manier problemen op te lossen door gebruik te maken van slimme en realistische benaderingen. Dit betekent dat wij waarde hechten aan pragmatische oplossingen die werken in de (alledaagse) praktijk. Wij zijn continu op zoek naar mogelijkheden om onze kennis te vergroten en vaardigheden te verbeteren. Zo kunnen we met ons gezond verstand, ervaring en innovatieprocessen samen verbeteren en uitdagingen aanpakken.

### Open en uitnodigend

Bij Dedicon voelen medewerkers, vrijwilligers, klanten, opdrachtgevers en andere stakeholders zich welkom en gehoord. Wij zijn benaderbaar en staan open voor nieuwe perspectieven. Wij openen onze deuren om ideeën en meningen uit te wisselen met elkaar en anderen. Onze expertise over toegankelijk publiceren delen wij actief met onze stakeholders. We zijn daarbij transparant en eerlijk in onze communicatie.

## Samenwerkend

We werken als één team samen om invulling te geven aan onze missie en visie: wij dragen bij aan een toegankelijke samenleving, waarbij iedereen toegang heeft tot informatie. Dit betekent dat we elkaar met elkaar in gesprek zijn, open communiceren en kennis en vaardigheden delen om het beste resultaat te behalen. Zowel intern als met onze externe partners. We werken samen in een sfeer van vertrouwen, respect en collegialiteit, waarbij diverse perspectieven worden gewaardeerd.

## Een lerende organisatie

In een veranderende wereld, verandert Dedicon mee. Zo hebben we de [programmaliijn Einstein](#) opgezet, waarin het opdoen en delen van kennis centraal staat. Door samen te leren en kennis te delen, kunnen we beter inspelen op de uitdagingen van morgen.

Om beter te kunnen sturen op onze strategische doelen, meer wendbaar te worden en continu te verbeteren zijn we gestart met Obeya. Dit instrument uit de lean-filosofie maakt doelen visueel, net als de benodigde acties, prestaties en eventuele obstakels. Het structureert onze overleggen, helpt om focus te houden en sneller te schakelen bij problemen. We zijn gestart met een Obeya voor het programma MONET. In de loop van het jaar is er een Obeya voor de organisatiedoelen toegevoegd en Obeya's voor de programma's Einstein en Columbus.

De procesmanager leidt de implementatie van Obeya, waarvoor in 2024 alle MT-leden en afdelingsmanagers een training hebben gevolgd. Afdelingen hebben hun eigen jaardoelen voor 2025 vastgesteld die moeten bijdragen aan het behalen van de organisatiejaardoelen. Door middel van kleine verbeterinitiatieven en Plan-Do-Check-Act gaan zij werken aan het behalen van die doelen. In 2025 zullen zij tijdens weekstarts monitoren of zij op koers liggen. Door een verbinding van weekstarts, programma Obeya's en de organisatie Obeya willen we als één team koers houden.

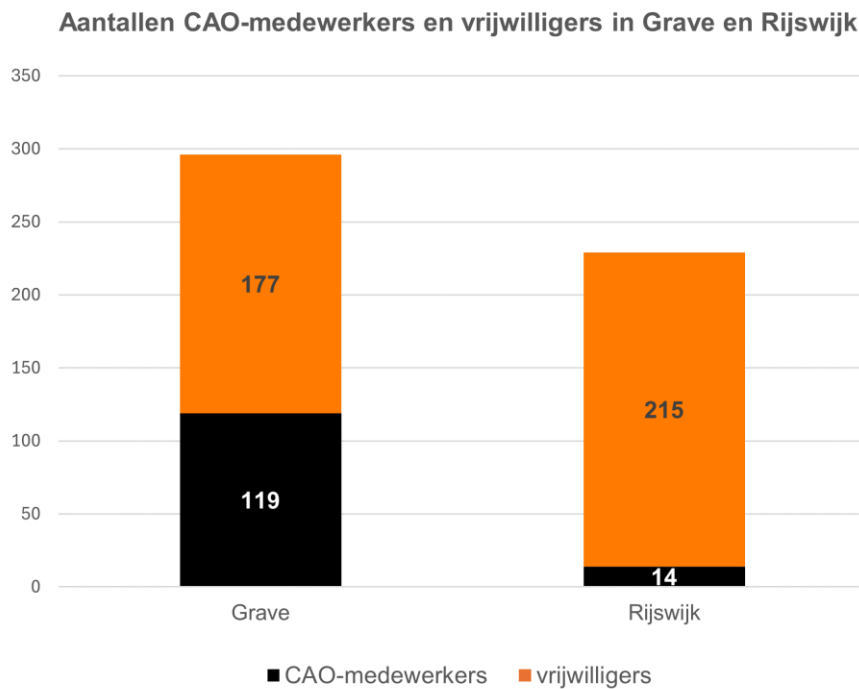
## Team Dedicon

Met ingang van 1 januari 2024 heeft de topstructuur van Dedicon een wijziging ondergaan. Om toekomstbestendig te zijn én om onze strategische doelen te kunnen behalen is een succesvol samenspel tussen Productie, IT en Innovatie noodzakelijk. Dat bleek in de oude structuur lastig te realiseren. Er is gekozen om de aansturing op Productie, IT en Innovatie op directieniveau te beleggen bij een Adjunct-directeur. De nieuwe Adjunct-directeur, Inge de Mönnink, geeft leiding aan twee MT leden, de Manager Projecten & IT én de Manager Productie. De Directeur geeft leiding aan de Manager Finance & Control, de afdeling P&O en de Manager Klant.

## Wie vormen Team Dedicon?

In totaal bestond Team Dedicon op 31 december 2024 uit:

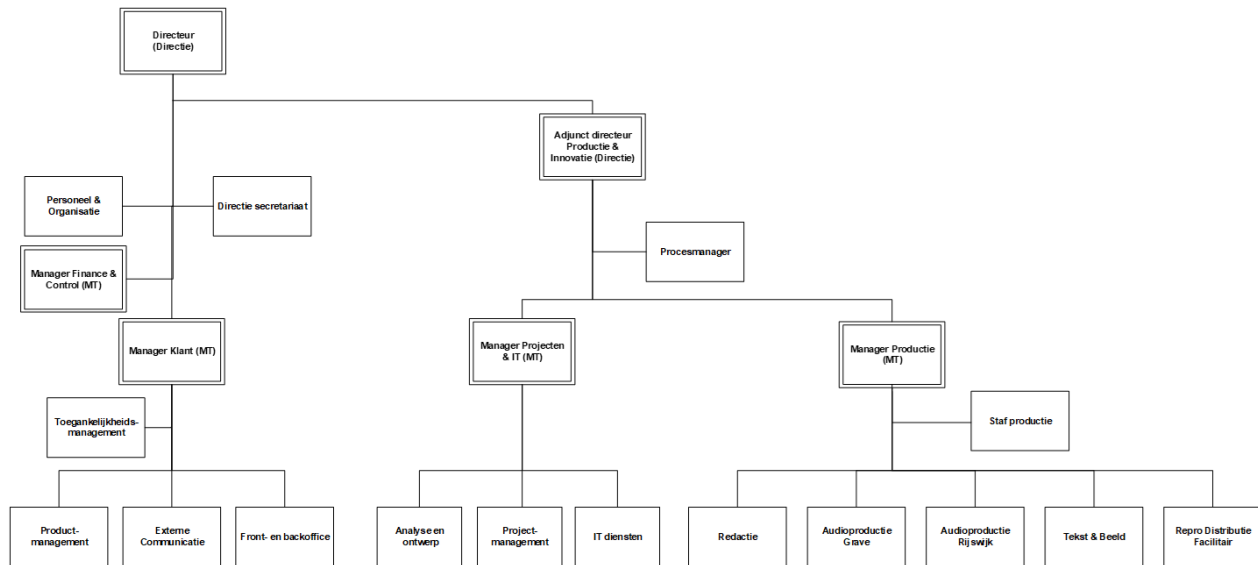
- 133 CAO-medewerkers (119 in Grave; 14 in Rijswijk); ca. 112 fte
- 47 collega's in de flexibele schil (zzp'ers, inhuurkrachten en uitzendkrachten, waarbij de laatste groep ook deels is ingezet voor de piekperiode of de productie van examens)
- 392 vrijwilligers (177 in Grave; 215 in Rijswijk)



Aantallen CAO-medewerkers en vrijwilligers in Grave en Rijswijk:

- Grave: 119 medewerkers en 177 vrijwilligers
- Rijswijk: 14 medewerkers en 215 vrijwilligers

## Organigram 31 december 2024



### Beschrijving organigram

1. Directeur
  - 1.1. Directiesecretariaat (stafafdeling)
  - 1.2. Personeel & Organisatie (stafafdeling)
  - 1.3. Finance & Control (stafafdeling)
2. Klant
  - 2.1. Toegankelijkheidsmanagement (stafafdeling)
  - 2.2. Productmanagement
  - 2.3. Externe Communicatie
  - 2.4. Front- en backoffice
3. Adjunct-directeur Productie & Innovatie
  - 3.1. Procesmanager (stafmedewerker)
4. Projecten
  - 4.1. Analyse en ontwerp
  - 4.2. Projectmanagement
  - 4.3. IT-diensten
5. Productie
  - 5.1. Staf productie (stafmedewerkers)
  - 5.2. Redactie

- 5.3. Audioproductie Grave
- 5.4. Audioproductie Rijswijk
- 5.5. Tekst & Beeld
- 5.6. Reproductie, Distributie, Facilitair

## **HR-beleid**

Met de veranderingen, zowel in de buitenwereld als binnen de organisatie, stimuleert en ondersteunt Dedicon de medewerkers om flexibel en duurzaam inzetbaar te zijn.

Zo is het HR-beleid gericht op het ontwikkelen van alle medewerkers. In 2024 werd het volgen van opleidingen en trainingen gestimuleerd of collectief gefaciliteerd. We zijn gestart met kennissessies waarin kennis over onze producten en diensten laagdrempelig wordt gedeeld met collega's. Alle leidinggevende zijn tevens betrokken bij de strategische personeelsplanning (SPP) en gebruiken deze methode om de personeelsbehoefte van Dedicon af te stemmen op strategische doelstellingen.

In een tijd waarin het voor veel organisaties lastig is om voor vacatures de juiste mensen te vinden, is in 2024 de samenwerking met enkele nieuwe partijen gestart om IT-vacatures bij Dedicon in te vullen. Dit heeft deels zijn vruchten afgeworpen en we hebben in 2024 enkele nieuwe collega's op de IT-afdeling mogen verwelkomen.

Waar we in voorgaande jaren nog kampten met een hoog ziekteverzuim, heeft de gerichte aanpak van verzuim in 2024 geleid tot de forse daling van het ziekteverzuim tot 5,1%. Ook hebben diverse medewerkers in 2024 gebruik gemaakt van de zg. 80-90-100 regeling die in 2023 is ingesteld om duurzame inzetbaarheid te vergroten.

De na de corona-epidemie ingevoerde tijdelijke regeling voor hybride werken hebben we, met enkele aanpassingen, in 2024 omgezet in een blijvend beleid. Medewerkers kunnen deels thuiswerken, zolang hun functie dat toelaat. Tegelijk blijft de focus op samenwerking en verbondenheid, daarom werken we het grootste deel van de tijd op kantoor.

In 2024 is tevens een nieuwe cao van kracht geworden waarin, onder andere, het persoonlijk keuzebudget is opgenomen. Dit PKB vervangt de huidige uitruilregeling en biedt meer mogelijkheden voor medewerkers. De functieprofielen zijn verrijkt met competenties en opnieuw verstrekt aan alle medewerkers.

## Vrijwilligers

De groep mensen die als vrijwilliger bij Dedicon aan de slag zijn, wordt door Dedicon zeer gewaardeerd. In 2024 waren het bijna 400 mensen die zich wekelijks (of soms ook vaker) een aantal uren inzetten om tekst en beeld meer toegankelijk te maken.

Voor de audioproductie in Grave is in 2024 de focus gelegd op een groei van het aantal vrijwilligers voor de productie van de gesproken kranten en tijdschriften. Dat wierp zijn vruchten af: er zijn 26 nieuwe lezers opgeleid waarvan het grootste deel voor het voorlezen van kranten en tijdschriften. De nettogroei is uiteindelijk beperkt geweest, omdat er ook 24 vrijwilligers zijn gestopt. Een ontwikkeling die we vorig jaar ook al constateerden: mensen blijven minder lang bij een organisatie en privéomstandigheden bij de vrijwilligers (mantelzorg, nieuwe baan of uitbreiding van het gezin) spelen hierbij een rol.

Ook in Rijswijk zijn er afgelopen jaar veel nieuwe vrijwilligers gestart; 31 maar liefst, zonder dat daar zwaar is ingezet op werving. Helaas zijn er ook 38 vrijwilligers gestopt waardoor het totaal aantal vrijwilligers is afgenomen. We merken dat dit voor een deel met verkeerde verwachtingen te maken heeft gehad bij een aantal aspirant voorlezers: de impact in tijd en het idee van vrijblijvendheid liggen hier regelmatig aan ten grondslag. Deze kennis wordt meegenomen in de communicatie richting nieuwe aspirant-vrijwilligers.

## Club Orange



Aniek, Carmen, Mireille, Ole, Timor en Teun zijn zes jonge, enthousiaste ervaringsdeskundigen die ons gevraagd en ongevraagd van advies voorzien als het gaat over onder andere toegankelijke leermiddelen. Ze komen geregeld bij elkaar, online of op een inspirerende locatie. Zo waren ze in

2024 onder meer op bezoek bij het Design Museum in 's-Hertogenbosch. En waren ze te gast op onze studiolocatie in Rijswijk om te discussiëren over onze audioproducten.

## Ondernemingsraad Dedicon



De Ondernemingsraad bestaat uit medewerkers uit diverse geledingen en van beide locaties van Dedicon.

### Het verslag van de Ondernemingsraad

Wanneer je aan Google de vraag stelt: “Wat is een ondernemingsraad?”, staan de zoekresultaten bol van wettelijke bepalingen, rechten en plichten. Je ziet door de bomen het bos niet meer! Als je het ons vraagt treft dit citaat de kern van de zaak:

“Het belangrijkste doel van de ondernemingsraad is het behartigen van de belangen van de medewerkers van een organisatie.” (Trainingsbureau Schateiland)

Daar zet de OR zich dan ook volop voor in. In 2024 hebben we bijvoorbeeld de voorgestelde wijzigingen in het reiskosten- en verzuimreglement onder de loep genomen, om te voorkomen dat er medewerkers op achteruit zouden gaan. Het implementeren van de nieuwe hoofdstructuur werd nauwlettend in de gaten gehouden. En de regeling hybride werken, een lang dossier van uiteenlopende wensen en meningen, is met een reeks kanttekeningen vanuit de OR definitief gemaakt.

Maar de OR reageert niet alleen op voorgenomen besluiten. We willen eventuele problemen voor zijn, door de signalen vanuit de afdelingen op te vangen en serieus te nemen. Daarom is er een klankbordgroep in het leven geroepen en is er een werkgroep aan de slag gegaan met het thema ‘verbondenheid’. De OR heeft in 2024 op eigen initiatief meerdere adviezen uit kunnen brengen aan het MT, onder andere naar aanleiding van de resultaten van deze inspanningen. Deze adviezen



hadden te maken met de aankomende verbouwing van de kantine in 2025, de interne communicatie binnen Dedicon en onduidelijkheden rondom de verschillende soorten bijzonder verlof waar medewerkers in bepaalde situaties recht op hebben.

### **De OR bestond in 2024 uit 7 leden:**

- Kirsten de Haan – voorzitter (tot 5 december 2024)
- Leonoor Soet – secretaris
- Paul Rambags
- Nienke Zoomer
- Merel Zeeman
- Tijnie Jansen
- Ferry van der Bolt

De termijnen van Kirsten, Tijnie en Merel liepen in november af. Tijnie en Merel hebben zich voor een nieuwe termijn aan de OR verbonden. Van Kirsten hebben we in december afscheid genomen, nadat ze zich 8 jaar heeft ingezet voor de OR, waarvan 4 jaar als voorzitter.

Er is dus bij de start van het nieuwe jaar een zetel vrij in de OR. We hopen binnenkort een enthousiast nieuw lid te mogen verwelkomen die met ons de belangen van de medewerkers pro-actief wil behartigen.

### **De Raad van Toezicht**



De Raad van Toezicht van Dedicon wordt gevormd door Marianne Kallen-Morren (voorzitter), Anita Lussenburg, Wim Ludeke en Menno Schaap. Anita Lussenburg is in 2024 afgetreden na haar tweede en laatste termijn; Meta Neeleman en Yvonne van Eck zijn in 2024 toegetreden tot de Raad van Toezicht.

## **Inleiding**

De Raad van Toezicht heeft kennisgenomen van het verslag van de Stichting Dedicon over het boekjaar 2024 en heeft de jaarrekening 2024 overeenkomstig artikel 12 van de statuten van de Stichting Dedicon goedgekeurd.

## **Toezicht**

De Raad van Toezicht heeft tot taak om toezicht uit te oefenen op een rechtmatige, doelmatige en controleerbare besteding van publieke middelen, adviseert de directie en ondersteunt waar nodig bij het leggen en onderhouden van externe contacten. Voorts is de Raad van toezicht belast met het toezicht op de algemene gang van zaken in de Stichting en met het toezicht op het door de directie gevoerde beheer en beleid en de overige taken en bevoegdheden, die hem bij de statuten zijn toegekend. De raad van Toezicht onderschrijft en functioneert conform de richtlijnen van de Governance Code Cultuur.

## **Relatie met de bestuurder**

De bestuurder en de Raad van Toezicht hebben een goede en open samenwerking. Tegelijkertijd bewaken we de juiste balans in de onderlinge verhoudingen, met respect voor ieders afzonderlijke verantwoordelijkheden en bevoegdheden.

## **Overleg ondernemersraad**

Het artikel 24 lid 1 overleg met de directie vond plaats op 24 oktober 2024. Een lid van de Raad van Toezicht was daarbij aanwezig. Tijdens die bijeenkomst is open en transparant gesproken over verschillende onderwerpen die leven onder de medewerkers van Dedicon. Belangrijk gespreksonderwerp was de strategie van Dedicon en de gevolgen, zoals voor de organisatiestructuur van Dedicon. Op 12 februari en 18 oktober 2024 spraken de Raad van Toezicht en de OR elkaar. De nieuwe strategie en de aanpassing van de organisatie daarop was een belangrijk onderwerp van gesprek. Daarnaast sloten leden van de Raad van Toezicht ook zoveel mogelijk aan bij de plenaire bijeenkomsten van Dedicon.

## **Samenstelling Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal vijf leden die voor een periode van vier jaar worden benoemd en vervolgens voor een volgende zittingstermijn van vier jaar kunnen worden herbenoemd. Bij gemotiveerd besluit kan hiervan worden afgeweken.

In 2024 was de Raad als volgt samengesteld:

- M.N. (Marianne) Kallen-Morren, Voorzitter  
Eerste benoeming: september 2015
- (Anita) Lussenburg tot 1 september 2024  
Eerste benoeming: april 2014
- W. (Wim) Ludeke  
Eerste benoeming: januari 2017
- M. (Menno) Schaap  
Eerste benoeming: september 2020
- Y. (Yvonne) van Eck  
Eerste benoeming: september 2024
- M. (Meta) Neeleman  
Eerste benoeming: september 2024

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen voor hun werkzaamheden jaarlijks een vergoeding. Deze is terug te vinden in [de jaarrekening](#) van dit jaarverslag.

## Nevenactiviteiten

- Marianne Kallen-Morren
  - Voorzitter Raad van Commissarissen Flint
  - Voorzitter Raad van Toezicht MooiSticht
  - Secretaris Raad van Toezicht Fulcotheater
  - Voorzitter Raad van Toezicht TNE
- Anita Lussenburg
  - Bestuurslid Stichting Ondernemersbelangen Rotterdam
  - Bestuurslid KNHS Zuid-Holland
  - Directeur/eigenaar SocialMediaMonteur BV
  - Directeur/eigenaar TowerHouse International
- Wim Ludeke
  - Voorzitter bestuur Stichting Vitesse Betrokken
  - Bestuurslid Johan Cruyff Foundation
  - Voorzitter Raad van Commissarissen Sportservice Ede
  - Voorzitter Stichting Inclusief Midden Gelderland
  - Bestuurslid stichting European Transplant Games 2026
- Menno Schaap
  - Eigenaar DORA-Solutions

- Yvonne van Eck
  - Lid raad van toezicht Regionale Omroep Rijnmond
  - Lid van Raad van Commissarissen 3B Wonen
  - Lid van Raad van Bestuur van Pontos NV
  - Zelfstandig juridisch adviseur/bedrijfsjurist op interim basis onder de naam A Posteriori
- Meta Neeleman
  - Directeur-bestuurder Stichting Oogfonds Nederland

## **Commissies**

De Raad van Toezicht kent een remuneratiecommissie en een auditcommissie.

## **De rol van de Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht in nieuwe samenstelling heeft op 11 december 2024 met elkaar besproken hoe goed invulling te geven aan haar taken als Raad van Toezicht en hoe zij haar rol goed kan vervullen: toezicht houden op hoofdlijnen en niet op detail.

## **Activiteiten van de Raad van Toezicht in 2024**

In 2024 heeft de Raad van Toezicht vijf maal vergaderd. Daarnaast is de Auditcommissie meerdere malen bijeen geweest om te praten over de financiële positie van Dedicon. Ook de Remuneratiecommissie heeft in haar rol als werkgever met de bestuurder weer het jaarlijkse functionerings- en beoordelingsgesprek gevoerd.

Op 1 september verliet Anita Lussenberg na 8 jaar de Raad van Toezicht. Zij was een betrokken toezichthouder, die door haar expertise op het gebied van marketing en social media van veel waarde is geweest voor de Raad van Toezicht en daarmee voor Dedicon. Per diezelfde datum traden Yvonne van Eck en Meta Neeleman toe tot de Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht in nieuwe samenstelling kwam op 11 december bijeen voor een nadere introductie in de onderwerpen die voorliggen in de Raad van Toezicht. Tevens om met elkaar te bespreken hoe wij als Raad van Toezicht onze rol goed kunnen vervullen en welke tools zij daarvoor nodig heeft.

De Raad van Toezicht heeft respect voor het vele werk dat in 2024 door de medewerkers en vrijwilligers van Dedicon is verricht. Er is een aanvang gemaakt met de implementatie van de nieuwe strategie. Daarnaast is er ook nog de uitdaging om in te spelen op de mogelijkheden van de snelle technologische ontwikkelingen, zoals Artificial Intelligence. Dat vraagt energie, creativiteit en flexibiliteit van de hele organisatie.

Dat Dedicon in 2025, naast het leveren van producten, ook steeds meer kennis en ervaring zal delen met organisaties, die ondersteuning zoeken bij hun toegankelijkheidsvraagstukken, ziet de Raad van Toezicht als een mooie ontwikkeling van de ingezette transitie naar een productie- en kennisorganisatie. Zo draagt Dedicon bij aan een inclusieve samenleving. De Raad van Toezicht draagt, vanuit haar rol, daar graag haar steentje aan bij. Want samen komen we verder!

Baarn, januari 2025

Marianne Kallen-Morren  
Voorzitter Raad van Toezicht

## **Alleen ga je sneller, maar samen komen we verder**

In deze veranderende wereld staat Dedicon uiteraard niet alleen. Daarom zoeken we actief de samenwerking met andere organisaties om gezamenlijk onze samenleving toegankelijker te maken, en tekst en beeld in het bijzonder. Samen met Bibliotheekservice Passend Lezen en de CBB vormen we de keten Aangepast Lezen. Samen met de onderwijsinstellingen van Koninklijke Visio en Bartiméus zorgen we voor de beste toegankelijke lesmaterialen voor leerlingen en studenten met een visuele beperking. Samen met de Mediafederatie, GAU en MEVW werken we aan publicaties die aan de bron al toegankelijk zijn. En uiteraard bedanken we de Koninklijke Bibliotheek en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap wederom voor hun vertrouwen in ons om informatie toegankelijk te maken, zolang de markt daar (nog) niet in voorziet.

Vanuit onze expertise is Dedicon een actieve partner in verschillende samenwerkingsverbanden, zoals het DAISY Consortium, het Accessible Books Consortium en de Braille Autoriteit. Daarnaast participeren we voortdurend in vooraanstaande projecten, zoals de Europese projecten [APACE](#) en [Tacticos](#). Daarnaast organiseren we in 2025, samen met Koninklijke Visio, Bartiméus, Bibliotheekservice Passend Lezen en de CBB de prestigieuze [Tactile Reading & Graphics Conference](#). In 2024 waren we al volop bezig met de voorbereidingen.

Maar ook de contacten met bijvoorbeeld belangenverenigingen die we onderhouden om het belang van toegankelijke informatie onder de aandacht te brengen kunnen niet vergeten worden. Zo waren de Vereniging Onbeperkt Lezen, de Oogvereniging, Oudervereniging Balans en Ieder(in) onmisbare samenwerkingspartners in 2024. Evenals ECIO, stichting Accessibility, Cito, DUO, Nordic IT and Production Forum, Expertisecentrum Nederlands, Luisterpunt, inct, de Vereniging Openbare Bibliotheken en vele anderen.

Samen zijn we in 2024 verder gekomen!

# DE CIJFERS

## Het financiële beeld van 2024

Dedicon sluit het jaar af met een positief resultaat van € 269.000. In de begroting 2024 was rekening gehouden met een tekort van € 378.000. De belangrijkste redenen voor het verschil tussen het begrote en werkelijke resultaat worden hierna toegelicht.

Op de door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) gesubsidieerde activiteiten is een overschot van € 362.000 behaald. Bij het indienen van de subsidieaanvraag en begroting 2024 gingen we nog uit van volledige besteding van de subsidie. Dedicon heeft eind augustus de mogelijkheid gekregen om een hogere, aanvullende subsidie aan te vragen om de dienstverlening ook in de toekomst op peil te houden. Hierdoor is de subsidie uiteindelijk € 152.000 hoger geworden dan begroot. Voor toekomstige jaren is er afgesproken dat er niet hoger beschikt zal worden dan de 4,7 miljoen die nu voor 2024 is toegekend. Dedicon moet er bij het opstellen van de begroting 2026 dus rekening mee houden dat er geen aanvullende loon- en prijscompensatie wordt toegekend.

Conform de subsidieregeling wordt bij een overschot op de OCW subsidie een egalisatiereserve gevormd. Deze reserve vormt een buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Door het tekort op de instellingssubsidie 2023 is deze reserve eind 2023 geheel 'opgemaakt', maar kon helaas niet het gehele tekort hieruit gedekt worden. Ter compensatie hebben we in 2024 alsnog € 20.371 ontvangen ter dekking van het door Dedicon zelf gedragen deel van het tekort op de instellingssubsidie 2023. Ook hierdoor zijn de subsidiebatens hoger uitgevallen. Naast de hogere baten wordt het overschot verder veroorzaakt door de lagere kosten van met name audioproductie en de lagere onderhoudskosten van de website educatief. De OCW subsidie 2024 is nog niet vastgesteld en dient uiterlijk 2 juni 2025 verantwoord te worden.

Op de door de Koninklijke Bibliotheek (KB) gesubsidieerde activiteiten voor productie en levering van media in aangepaste leesvormen aan klanten van BPL (Bibliotheekservice Passend Lezen), de opslag hiervan en de innovatie gericht op deze taken is een tekort van € 119.000 behaald. In de begroting was al rekening gehouden met een tekort van € 334.000 aangezien er afspraken met de KB zijn gemaakt over de inzet van de opgebouwde KB bestemmingsreserve. Voor de kosten die voortkomen uit deze extra afgesproken activiteiten is geen dekking binnen de instellingssubsidie, zodat deze kosten en het tekort hierop uit deze reserve worden gefinancierd. De kosten van deze activiteiten zijn echter maar op ca. € 70.000 uitgekomen, doordat de betreffende projecten om toegankelijkheid aan de bron te stimuleren gedeeltelijk naar 2025 zijn doorgeschoven.

Daarnaast is het tekort op de reguliere instellingssubsidie op € 49.000 uitgekomen. Ook dit tekort is lager dan begroot doordat de toegekende subsidie voor loon- en prijscompensatie over 2024 ruim 92.000 hoger is geworden dan het bedrag waar in de begroting rekening mee is gehouden. De KB instellingssubsidie 2024 is nog niet vastgesteld en dient uiterlijk 1 april 2025 verantwoord te worden.

Op overige activiteiten is een positief resultaat van € 26.000 behaald terwijl een tekort van € 44.000 was begroot. Dit komt vooral doordat het resultaat van Dedicon BV beter uitvalt en doordat er minder is uitgegeven aan muziekprojecten ten laste van het fonds Kaasjager.

In onderstaande tabel is te zien dat de baten en lasten in de periode 2023-2025 een vrij constant patroon vertonen. De negatieve resultaten komen deels voort uit de bewuste inzet van de middelen vanuit de bestemmingsreserves. De kosten die voortkomen uit deze extra activiteiten kunnen niet worden gedekt uit de instellingssubsidies en worden in overleg met OCW en KB uit deze reserves gefinancierd.

| (bedragen x € 1 miljoen)    | Realisatie<br>2023 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2025 |
|-----------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Subsidie KB                 | 7,9                | 7,7               | 7,9                | 8,1               |
| Subsidie OCW                | 4,9                | 5,0               | 5,0                | 5,2               |
| Overige baten               | 0,9                | 0,8               | 0,7                | 0,6               |
| <b>Totale baten</b>         | <b>13,7</b>        | <b>13,5</b>       | <b>13,6</b>        | <b>13,9</b>       |
| Personele lasten            | 8,4                | 9,0               | 8,5                | 9,2               |
| Inhuurlasten                | 3,0                | 2,1               | 2,4                | 2,0               |
| Overige bedrijfslasten      | 2,3                | 2,6               | 2,2                | 2,6               |
| Afschrijvingslasten         | 0,3                | 0,2               | 0,2                | 0,3               |
| <b>Totaal lasten</b>        | <b>14,0</b>        | <b>13,9</b>       | <b>13,3</b>        | <b>14,1</b>       |
| <b>Exploitatieresultaat</b> | <b>-0,3</b>        | <b>-0,4</b>       | <b>0,3</b>         | <b>-0,2</b>       |

Hierna en bij de betreffende posten in de jaarrekening worden de belangrijkste verschillen ten opzichte van voorgaand boekjaar en de begroting nader toegelicht.

De subsidiebatens KB zijn ongeveer gelijk aan 2023 en hoger dan begroot, doordat in de begroting met een minder hoge loon- en prijscompensatie over 2024 rekening is gehouden. Daarnaast zijn ook de projectbaten hoger uitgevallen, doordat er meer projecten zijn uitgevoerd met dekking uit reeds in voorgaande jaren ontvangen projectbudgetten. De subsidieaanvraag voor 2025 is inmiddels toegekend met 8,0% indexatie vanwege loon- en prijsstijging.

De subsidiebatens OCW zijn gestegen ten opzichte van 2023 en gelijk aan de begroting. Enerzijds zijn de instellingssubsidies hoger door de hiervoor reeds genoemde extra toekenning. Anderzijds zijn de baten uit projectsubsidies ruim € 105.000 lager uitgevallen, doordat de uitvoering van deze projecten gedeeltelijk naar 2025 is doorgeschoven. De subsidieaanvraag 2025 is inmiddels toegekend voor hetzelfde bedrag als de definitieve toekenning over 2024 van 4,7 miljoen. Ook de aanvraag van de projectsubsidies 2025 is toegekend en wel voor een bedrag van € 299.000.

De overige baten zijn lager dan in 2023 en begroot. Met name de baten uit de examenopdracht voor DUO zijn lager uitgevallen, doordat er minder DAISY audioversies van toetsen en examens gemaakt hoeven te worden. Het College voor Toetsen en Examens heeft besloten dat alleen voor examenkandidaten met een visuele beperking DAISY beschikbaar blijft. De baten uit levering van dyslexieproducten zijn verder gedaald doordat er steeds minder aanvragen worden gedaan door scholen en leerlingen. Dedicon heeft op verzoek van OCW de levering van deze bestanden nog met een jaar verlengd tot en met eind 2025. De baten van de Yoleo activiteiten en overige maatschappelijke projecten liggen samen rond begroting.

De personele lasten liggen in lijn met 2023, maar komen lager uit dan begroot. Het gemiddelde personeelsbestand is in 2024 met ca. 111,6 fte ruim 4 fte lager uitgekomen dan begroot door de openstaande vacatures. Hierdoor vallen de lasten lager uit dan begroot. Hoewel de formatie hiermee tijdelijk daalt (2023: 113,6 en 2022: 115,6 fte) stijgen de personele lasten structureel wel, doordat de gemiddelde loonsom per fte stijgt door de verhogingen vanuit de CAO van de Vereniging voor Openbare Bibliotheken waar Dedicon bij is aangesloten. In 2024 zijn de salarisschalen per 1 juli met 4% gestegen en de eindejaarsuitkering verhoogd van 4% naar 4,5%. Hierdoor stijgen ook de werkgeverslasten voor sociale premies en pensioenpremie. In de begroting 2025 is rekening gehouden met stijging van de formatie naar ca. 113 fte door invulling van de vacatures. De CAO loopt tot en met 31 maart 2026 en voorziet in een stijging van 3,75% per 1 juli 2025 en een verhoging van de eindejaarsuitkering van 4,5% naar 5%.

De inhuurlasten dalen ten opzichte van 2023 maar komen wel hoger uit dan begroot. Ook in 2024 heeft Dedicon gewerkt met een flexibele schil van inhuur- en uitzendkrachten. Enerzijds om



capaciteitspieken op te vangen en anderzijds om benodigde specifieke kennis en kunde in huis te kunnen halen indien nodig. Dit speelt met name bij de inhuur van IT medewerkers en softwareontwikkelaars voor enkele grote projecten. Daarnaast was er in 2024 extra vervanging nodig van meerdere langdurig zieke medewerkers en omdat verschillende vacatures langere tijd niet konden worden ingevuld. Door de invulling van enkele vacatures verwachten we in 2025 lagere inhuurkosten.

De overige bedrijfslasten zijn lager uitgekomen dan in 2023 en lager dan begroot. Met name de overige personeelskosten zijn lager door lagere arbokosten vanwege minder langdurig ziekte en lagere studiekosten dan begroot. Daarnaast zijn de productiekosten lager doordat we minder conversie van bestanden hebben uitbesteed en meer digitaal en gratis bronmaterialen van uitgeverijen hebben ontvangen. De kosten van projecten zijn lager uitgevallen doordat de begrote opdracht voor het vervangen van de online player en ontwikkelen van een alternatief is uitgesteld en doorloopt naar 2025.

De afschrijvingslasten dalen ten opzichte van 2023 en liggen in lijn met de begroting. Tenslotte is het saldo van de financiële baten en lasten positief doordat er weer rente wordt vergoed over de spaartegoeden.

### **Financiële kengetallen**

De financiële positie van Dedicon is gezond en wordt met name bepaald door de liquiditeitspositie, het netto werkkapitaal, de solvabiliteit, investeringsruimte en het weerstandsvermogen.

Het saldo aan liquide middelen bedraagt op 31 december 2024 € 1,9 miljoen (2023: € 2,1 miljoen) en wordt behoedzaam aangehouden op lopende rekeningen en spaarrekeningen. In de jaarrekening wordt in het kasstroomoverzicht de mutatie van de liquide middelen toegelicht. De beschikbare liquiditeit volstaat en er is vooralsnog geen behoefte aan vreemd vermogen.

Het beschikbare netto werkkapitaal (vlottende activa -/- kortlopende schulden) bedraagt eind 2024 € 1,2 miljoen (2023: € 1,1 miljoen). De stijging van € 0,1 miljoen is vooral te verklaren door de daling van de kortlopende schulden (crediteurensaldo, overige schulden, vooruitontvangen projectsubsidies).

De solvabiliteit (eigen vermogen / vreemd vermogen) bedraagt eind 2024 131% (2023: 106%) en is dus uitstekend te noemen. De stijging wordt veroorzaakt doordat het eigen vermogen met bijna € 0,3 miljoen is gestegen door het positieve resultaat over 2024. Het vreemd vermogen is juist gedaald met € 0,2 miljoen door de daling van de kortlopende schulden en de personele voorziening.

In 2024 is er voor ca. € 336.0000 geïnvesteerd in IT-hardware, het bedrijfsgebouw en inventaris. De investeringen 2024 betreffen o.a. IT-hardware waaronder de geplande vervanging van de storage server, werkplekken (laptops en desktops), switches en firewall. Daarnaast zijn er voor de repro-afdeling nieuwe machines aangeschaft: een tweede Mutoh expertjet printer, een braillebox indexprinter en een veel snellere machine om zweltekeningen 'te bakken'. Tenslotte is er gepland groot onderhoud aan het pand in Grave uitgevoerd zoals schilderwerk en glasvervanging en is inventaris zoals kantoorinrichting en meubilair vervangen.

## **Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie van een organisatie en is noodzakelijk om te voorkomen dat een organisatie in financiële problemen komt bij een calamiteit. Van het totale eigen vermogen kan in principe alleen de algemene reserve hiervoor worden ingezet. Bestemmingsfondsen mogen namelijk alleen voor hun specifieke doel worden ingezet en vormen geoormerkt c.q. beklemd vermogen dat niet vrijelijk kan worden ingezet, maar alleen met instemming van OCW en KB.

Het kengetal weerstandsvermogen geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen gedeeld door de totale baten. Dedicon streeft naar een gezond weerstandsvermogen van 20% tot 30%. Het weerstandsvermogen van Dedicon, bestemmingsfondsen uitgezonderd, bedraagt eind 2024 11,6% (2023: 11,0%). Wanneer we het totale eigen vermogen, dus inclusief de bestemmingsfondsen gebruiken voor het bepalen van het weerstandvermogen zien we een stijging van 15,1% eind 2023 naar 17,2% eind 2024. Deze stijging wordt veroorzaakt doordat het overschot op de OCW subsidie aan de OCW egalisatiereserve wordt toegevoegd. De negatieve resultaten op de KB- en muziekactiviteiten worden uit de betreffende bestemmingsfondsen onttrokken. Over de besteding en de onttrekkingen zijn met OCW en KB afspraken gemaakt aangezien deze middelen geoormerkt zijn voor gesubsidieerde activiteiten en niet vrij besteedbaar.

Gezien de verwachte ontwikkelingen van het vermogen, de liquiditeitspositie en de subsidiebatens is er geen sprake van materiële onzekerheid omtrent de continuïteit van Dedicon. De instellingssubsidies voor 2025 zijn reeds toegekend door OCW en KB en er zijn geen indicaties dat deze subsidie in de komende jaren worden beëindigd.

# DE JAARREKENING 2024

Alle bedragen zijn in euro, tenzij anders vermeld.

## 1. Geconsolideerde balans

(na resultaatbestemming)

| <i>in euro</i>                 | 2024             | 2023             |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Activa</b>                  |                  |                  |
| Immateriële vaste activa       | -                | -                |
| Materiële vaste activa         | 1.320.390        | 1.190.891        |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>1.320.390</b> | <b>1.190.891</b> |
| Voorraden                      | 78.233           | 93.909           |
| Vorderingen                    | 871.566          | 654.302          |
| Liquide middelen               | 1.874.960        | 2.108.897        |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>2.824.759</b> | <b>2.857.108</b> |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>4.145.149</b> | <b>4.047.999</b> |
| <b>Passiva</b>                 |                  |                  |
| Eigen vermogen                 | 2.347.568        | 2.078.411        |
| Voorzieningen                  | 188.499          | 211.197          |
| Langlopende schulden           | -                | -                |
| Kortlopende schulden           | 1.609.082        | 1.758.391        |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>4.145.149</b> | <b>4.047.999</b> |

## 2. Geconsolideerde staat van baten en lasten

| <i>in euro</i>                   | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Subsidie KB                      | 7.861.678          | 7.685.387         | 7.854.239          |
| Subsidie OCW                     | 5.037.872          | 4.995.934         | 4.891.394          |
| Overige baten                    | 727.501            | 790.382           | 994.074            |
| <b>Totale baten</b>              | <b>13.627.051</b>  | <b>13.471.703</b> | <b>13.739.707</b>  |
| Personele lasten                 | 8.488.590          | 8.950.549         | 8.367.384          |
| Inhuurlasten                     | 2.422.730          | 2.127.002         | 3.035.494          |
| Overige bedrijfslasten           | 2.257.838          | 2.549.261         | 2.310.625          |
| Afschrijvingslasten              | 207.203            | 221.891           | 289.882            |
| <b>Totale lasten</b>             | <b>13.376.361</b>  | <b>13.848.703</b> | <b>14.003.385</b>  |
| <b>Saldo baten en lasten</b>     | <b>250.690</b>     | <b>-377.000</b>   | <b>-263.678</b>    |
| Saldo financiële baten en lasten | 18.467             | -1.000            | 7.880              |
| Vennootschapsbelasting           | -                  | -                 | -                  |
| <b>Resultaat</b>                 | <b>269.157</b>     | <b>-378.000</b>   | <b>-255.798</b>    |
| <b>Resultaatbestemming</b>       |                    |                   |                    |
| Mutatie bestemmingsfondsen       | 194.274            | -394.108          | -338.953           |
| Mutatie algemene reserve         | 74.883             | 16.108            | 83.155             |
|                                  | <b>269.157</b>     | <b>-378.000</b>   | <b>-255.798</b>    |

### 3. Geconsolideerd kasstroomoverzicht

| <i>in euro</i>                                    | 2024            | 2023            |
|---|-----------------|-----------------|
| Resultaat   | 269.157         | -255.798        |
| Afschrijvingen                                    | 207.203         | 289.882         |
| Mutatie voorzieningen                             | -22.698         | -58.745         |
| Mutatie werkkapitaal (exclusief liquide middelen) | -350.897        | -520.134        |
| Rechtstreekse mutatie reserves                    | -               | -               |
| <b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>    | <b>102.765</b>  | <b>-544.795</b> |
| Investeringen in: (im)materiële vaste activa      | -336.702        | -309.685        |
| Desinvesteringen in: (im)materiële vaste activa   | 929             | 329.461         |
| Afschrijvingen desinvesteringen                   | -929            | -329.461        |
| <b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>     | <b>-336.702</b> | <b>-309.685</b> |
| Aflossing Hypotheek                               |                 | -21.667         |
| Aflossing lease                                   |                 | -               |
| <b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>    | <b>-</b>        | <b>-21.667</b>  |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                   | <b>-233.937</b> | <b>-876.147</b> |
| Liquide middelen eind                             | 1.874.960       | 2.108.897       |
| Liquide middelen begin                            | 2.108.897       | 2.985.044       |
| <b>Mutatie liquide middelen</b>                   | <b>-233.937</b> | <b>-876.147</b> |

## **4. Grondslagen waardering activa en passiva en resultaatbepaling**

De jaarrekening is opgesteld conform richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

### **Stelselwijzigingen**

Er hebben in dit boekjaar geen stelselwijzigingen plaatsgevonden.

### **Algemeen**

De cijfers over het voorgaande boekjaar zijn daar waar noodzakelijk geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met het verslagjaar mogelijk te maken. De jaarrekening is opgesteld na het voorstel voor resultaatbestemming. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de onderneming. Alle financiële informatie is afgerond op hele euro's nauwkeurig.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben. Baten worden verantwoord indien alle belangrijke risico's met betrekking tot de handelsgoederen zijn overgedragen aan de koper.

### **Gebruik van schattingen**

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Dedicon zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

### **Grondslagen voor consolidatie**

De geconsolideerde jaarrekening omvat de financiële gegevens van de onderneming en haar groepsmaatschappijen en andere rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap kan worden uitgeoefend, dan wel waarover de centrale leiding bestaat. Groepsmaatschappijen zijn deelnemingen waarin de onderneming een meerderheidsbelang heeft, of waarop op een andere wijze een beleidsbepalende invloed kan worden uitgeoefend. In de geconsolideerde jaarrekening zijn de onderlinge schulden, vorderingen en transacties geëlimineerd, evenals de binnen de groep gemaakte winsten. De groepsmaatschappijen zijn integraal geconsolideerd.

### **Immateriële vaste activa**

Immateriële activa betreft intern ontwikkelde software. Deze software worden initieel gewaardeerd tegen de verkrijgings- en vervaardigingsprijs van de externe kosten alsmede de toerekenbare personeelskosten. Alleen de kosten van de ontwikkelfase worden geactiveerd. De kosten van opstart, initiatie en nazorg worden direct in de staat van baten en lasten verantwoord.

## **Afschrijvingen op immateriële vaste activa**

Immateriële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Immateriële vaste activa: 10% - 25%

## **Materiële vaste activa**

De materiële vaste activa, materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs verminderd met de ontvangen investeringsbijdrage en de cumulatieve afschrijvingen. Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen. De kostprijs van de activa die door de onderneming in eigen beheer zijn vervaardigd, bestaat uit de directe kosten van vervaardiging, de toeslagen voor indirecte productiekosten en de aan derden betaalde rente gedurende de periode van bouw en vervaardiging.

## **Afschrijvingen op materiële vaste activa**

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en op materiële vaste bedrijfsactiva in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen en terreinen: 2,5% - 10%
- Machines, hardware en inventaris: 10% - 20% - 25% - 33%
- Technische installaties: 5% - 10% - 20%

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de toekomstige gebruiksduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

## **Financiële leasing**

Er kunnen leasecontracten bestaan voor een deel van het machinepark; hierbij heeft de vennootschap grotendeels de voor- en nadelen verbonden aan de eigendom van deze activa. Deze activa worden geactiveerd in de balans bij aanvang van het leasecontract tegen de reële waarde



van het actief of de lagere contante waarde van de minimale leasetermijnen. De te betalen leasetermijnen worden op annuïtaire wijze verdeeld in een aflossings- en een rentecomponent. De leaseverplichtingen worden exclusief de rentecomponent opgenomen onder de langlopende schulden. De rentecomponent wordt gedurende de looptijd van het contract verantwoord in de staat van baten en lasten, met een vast rentepercentage over de gemiddelde resterende aflossingscomponent. De relevante activa worden afgeschreven over de resterende gebruiksduur of, indien korter, de looptijd van het contract.

### **Operationele leasing**

Er kunnen leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de onderneming ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Verplichtingen uit hoofde van operationele leasing worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de staat van baten en lasten over de looptijd van het contract.

### **Financiële vaste activa**

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend, worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de onderneming gehanteerd. Deelnemingen met een negatieve nettovermogenswaarde worden op nihil gewaardeerd. Wanneer de onderneming garant staat voor de schulden van de betreffende deelneming wordt een voorziening gevormd. Dividenden worden verantwoord in de periode waarin zij betaalbaar worden gesteld. Rentebaten worden verantwoord in de periode waartoe zij behoren, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende actiefpost. Eventuele winsten of verliezen worden verantwoord onder financiële baten en lasten.

### **Resultaat deelnemingen**

Het aandeel in het resultaat van ondernemingen waarin wordt deelgenomen omvat het aandeel van de onderneming in de resultaten van deze deelnemingen. Resultaten op transacties, waarbij overdracht van activa en passiva tussen de onderneming en haar deelnemingen en tussen deelnemingen onderling heeft plaatsgevonden, zijn niet verwerkt voor zover deze als niet gerealiseerd kunnen worden beschouwd.

### **Vervreemding van vaste activa**

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere actuele waarde, onder aftrek van verkoopkosten.

## **Vorraden**

Gebruiksgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs. De verkrijgingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten die direct kunnen worden toegerekend aan de verwerving van voorraden. Bij de waardering van de voorraden wordt rekening gehouden met de eventueel op balansdatum opgetreden waardeverminderingen.

## **Projectverplichtingen**

De post bestaat uit het saldo van de gerealiseerde projectbestedingen en reeds ontvangen voorschottermijnen en indien van toepassing de toegerekende winst en verwerkte verliezen. Projectverplichtingen worden afzonderlijk in de balans onder de kortlopende schulden als overlopende passiva gepresenteerd. Projecten met debetstanden worden als projectvorderingen onder de vorderingen gepresenteerd. De balanspositie voor projectsubsidies bestaat uit de tot en met balansdatum daadwerkelijk ontvangen termijnvoorschotten minus de bestedingen tot en met balansdatum.

## **Vorderingen**

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

## **Eigen vermogen**

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van de stichting. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

## **Voorzieningen**

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Een voorziening wordt in de balans opgenomen wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden, en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt, en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting uitstroom van middelen nodig is.

## **Langlopende schulden**

Schulden met een resterende looptijd van meer dan één jaar worden aangeduid als langlopend. Het aflossingsbedrag van het lopende jaar wordt onder de kortlopende schulden opgenomen.

Langlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de langlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Langlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

## **Kortlopende schulden**

Schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar worden aangeduid als kortlopend. Schulden worden niet gesaldeerd met activa. Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de kortlopende schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

Overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen en nog te betalen bedragen ter zake van lasten die aan een verstreken periode zijn toegekend. Van bedragen die voor meerdere jaren beschikbaar zijn gesteld, wordt het nog niet bestede gedeelte op deze post aangehouden. Vrijval ten gunste van de staat van baten en lasten geschiedt naar rato van de besteding.

## **Periodiek betaalbare beloningen**

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

## **Pensioenregelingen**

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor de medewerkers van de stichting is een pensioenregeling getroffen die kwalificeert als een toegezegde pensioenregeling. Deze pensioenregeling is ondergebracht bij een

bedrijfstakpensioenfonds (stichting Pensioenfonds Openbare Bibliotheken) en wordt, overeenkomstig de in de RJ aangereikte vereenvoudiging in de jaarrekening verwerkt als toegezegde bijdrageregeling. Dit betekent dat de over het boekjaar verschuldigde premies als kosten worden verantwoord. De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie en beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening. Informatie over eventuele tekorten en de gevolgen hiervan voor de pensioenpremies in de toekomstige jaren is niet beschikbaar.

### **Opbrengstverantwoording**

Baten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

### **Verkoop van goederen**

Baten uit de verkoop van goederen worden opgenomen in de netto-omzet tegen de reële waarde van de ontvangen of te ontvangen vergoeding, na aftrek van baten en tegemoetkomingen, handels- en volumekortingen. Baten uit de verkoop van goederen worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer de belangrijke risico's en voordelen van eigendom aan de koper zijn overgedragen, de inning van de verschuldigde vergoeding waarschijnlijk is, de hiermee verband houdende kosten of eventuele retouren van goederen betrouwbaar kunnen worden ingeschat en er geen sprake is van aanhoudende managementbetrokkenheid bij de goederen.

### **Diensten**

Baten van verleende diensten worden in de staat van baten en lasten als netto-omzet opgenomen naar rato van het stadium van voltooiing van de transactie op verslagdatum. Het stadium van voltooiing wordt bepaald aan de hand van beoordelingen van de verrichte werkzaamheden.

### **Projectbaten**

Zodra een betrouwbare schatting kan worden gemaakt van het resultaat van een onderhanden project, worden de projectbaten en -lasten in de staat van baten en lasten verwerkt naar rato van de verrichte prestaties per balansdatum. Onder projectbaten wordt verstaan de in het contract overeengekomen baten vermeerderd met eventuele baten op grond van meer- of minderwerk, claims en vergoedingen, indien en voor zover het waarschijnlijk is dat de baten zullen worden gerealiseerd en betrouwbaar kunnen worden bepaald. De mate waarin prestaties van een onderhanden project zijn verricht, wordt bepaald aan de hand van de tot balansdatum gemaakte projectkosten in verhouding tot de geschatte totale projectkosten. Indien het resultaat van een

onderhanden project niet betrouwbaar kan worden bepaald, worden de projectbaten slechts verwerkt tot het bedrag van de gemaakte projectkosten dat waarschijnlijk kan worden verhaald. Verwachte verliezen op projecten worden onmiddellijk in de staat van baten en lasten opgenomen.

### **Overheidssubsidies**

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Dedicon zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van door Dedicon gemaakte kosten worden systematisch als baten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie van Dedicon voor de kosten van een actief worden systematisch in de staat van baten en lasten opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

### **Rentebaten en rentelasten**

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

### **Vennootschapsbelasting (in verband met Dedicon B.V.)**

Belastingen omvatten de over de verslagperiode verschuldigde en verrekenbare winstbelastingen en latente belastingen. De belastingen worden in de staat van baten en lasten opgenomen, behoudens voor zover deze betrekking hebben op posten die rechtstreeks in het eigen vermogen worden opgenomen, in welk geval de belasting in het eigen vermogen wordt verwerkt.

De over het boekjaar verschuldigde en verrekenbare belasting is de naar verwachting te betalen belasting over de belastbare winst over het boekjaar, berekend aan de hand van belastingtarieven die zijn vastgesteld op verslagdatum, dan wel waartoe materieel al op verslagdatum is besloten, en eventuele correcties op de over voorgaande jaren verschuldigde belasting.

Voor latente belastingen wordt een voorziening getroffen voor tijdelijke verschillen tussen de boekwaarde van activa en verplichtingen ten behoeve van de financiële verslaggeving en de fiscale boekwaarde van die posten. Er wordt uitsluitend een latente belastingvordering opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er in de toekomst belastbare winsten beschikbaar zullen zijn die voor de realisatie van het tijdelijke verschil kunnen worden aangewend. Latente belastingvorderingen worden per iedere verslagdatum herzien en verlaagd voor zover het niet langer waarschijnlijk is dat het daarmee samenhangende belastingvoordeel zal worden gerealiseerd.

## **Belastingen resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening**

De belasting over het resultaat wordt berekend over het resultaat voor belastingen in de staat van baten en lasten, rekening houdend met beschikbare, fiscaal compensabele verliezen uit voorgaande boekjaren (voor zover niet opgenomen in de latente belastingvorderingen) en vrijgestelde winstbestanddelen en na bijtelling van niet-aftrekbare kosten. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

## **5. Toelichting geconsolideerde jaarrekening**

### **Algemeen**

Stichting Dedicon is gevestigd aan Traverse 175, 5361 TD te Grave en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 30148163. De voornaamste activiteiten bestaan uit het produceren, reproduceren en distribueren van lectuur in een toegankelijke vorm voor mensen met een leesbeperking. Daarnaast ontwikkelt Dedicon nieuwe producten en diensten voor deze doelgroep.

### **Groepsverhoudingen**

Stichting Dedicon is 100% aandeelhouder van Dedicon BV gevestigd Traverse 175, 5361 TD te Grave en ingeschreven in het handelsregister onder nummer 17198025. Directeur van Dedicon BV is dhr. M.P. Verboom tevens directeur-bestuurder van Stichting Dedicon. Het doel van de BV is het voeren van commerciële activiteiten bestaande uit de marketing en het verkopen van producten en diensten al dan niet ontwikkeld door Stichting Dedicon en het verstrekken van adviezen en verlenen van diensten aan derden. Het uitgangspunt is dat in het kader van de transparantie en scheiding van publieke en private geldstromen alle door de KB, het ministerie van OCW en de overige gesubsidieerde activiteiten in de stichting worden uitgevoerd en alle overige opdrachten in de BV. De jaarrekening van Dedicon BV is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Dedicon.

### **Verslaggevingsperiode**

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

### **Toegepaste standaarden**

De jaarrekening is opgesteld conform richtlijn 640 'Organisaties zonder winststreven' van de Raad van de Jaarverslaggeving. De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn hiervoor opgenomen.

## Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

## Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden voor zover van toepassing. Kasstromen in vreemde valuta zijn omgerekend tegen een geschatte gemiddelde koers. Koersverschillen op geldmiddelen worden afzonderlijk in het kasstroomoverzicht getoond. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest, ontvangen dividenden en winstbelastingen zijn opgenomen onder kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde dividenden zijn opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

## 6. Toelichting geconsolideerde balans

### Immateriële vaste activa

Het verloop van de immateriële vaste activa is als volgt weer te geven:

| <i>In euro</i>                                     | <b>Immateriële<br/>vaste activa</b> |
|--|-------------------------------------|
| Stand per 1 januari 2024                           |                                     |
| Aanschafprijs                                      | 776.900                             |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 776.900                             |
| Boekwaarde   | <b>0</b>                            |
| Mutaties in de boekwaarde                          |                                     |
| Investerings                                       | -                                   |
| Desinvesteringen                                   | -                                   |
| Afschrijvingen                                     | 0                                   |
| Desinvesteringen afschrijvingen                    | -                                   |
| Saldo  | <b>0</b>                            |
| Stand per 31 december 2024                         |                                     |
| Aanschafprijs                                      | 776.900                             |
| Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen | 776.900                             |
| Boekwaarde   | <b>0</b>                            |

De immateriële vaste activa betreffen de kosten van intern ontwikkelde software. In 2017 ging het om de ontwikkelkosten van AFAS-Insite software en het interne workflowgestuurde bedrijfssysteem WING. Deze systemen worden onder meer gebruikt voor de afhandeling van productie- en reproductietaken en de financiële administratie. Deze investering is eind 2020 volledig afgeschreven. In 2018 zijn de ontwikkelkosten geactiveerd van het repro- en distributiesysteem (ReDi), de personele AFAS-modules (Supre) en herbouw van de website Grenzeloos (Leesbutler).

|   | Aanschafprijs | Boekwaarde |
|---|---------------|------------|
| Bedrijfskritische activa binnen de immateriële vaste activa |               |            |
| - WING: ontwikkeling workflowgestuurd bedrijfssysteem       | 544.000       | -          |
| - ReDi: repro- en distributiesysteem                        | 118.574       | -          |
| - Supre: personele AFAS modules                             | 73.580        | -          |
| - Leesbutler: herbouw website                               | 40.746        | -          |

## Materiële vaste activa

Het verloop van de materiële vaste activa is als volgt weer te geven:

|                                    | Bedrijfs-<br>gebouwen &<br>terreinen | Machines,<br>hardware<br>en<br>inventaris | Technische<br>installaties | Totaal           |
|------------------------------------|--------------------------------------|---|----------------------------|------------------|
| Stand per 1 januari 2024           |                                      |   |                            |                  |
| Aanschafprijs                      | 2.855.424                            | 2.514.296                                 | 781.479                    | 6.151.199        |
| Cumulatieve afschrijvingen         | 2.297.321                            | 2.109.347                                 | 553.640                    | 4.960.308        |
| Boekwaarde                         | <b>558.103</b>                       | <b>404.949</b>                            | <b>227.839</b>             | <b>1.190.891</b> |
| Mutaties in de boekwaarde          |                                      |   |                            |                  |
| Investeringen                      | 26.654                               | 310.048                                   | 0                          | 336.702          |
| Desinvesteringen                   |                                      | -929                                      | -                          | -929             |
| Afschrijvingen                     | 40.524                               | 144.306                                   | 22.373                     | 207.203          |
| Afschrijvingen op desinvesteringen | -                                    | -929                                      | -                          | -929             |
| Saldo                              | <b>-13.870</b>                       | <b>165.742</b>                            | <b>-22.373</b>             | <b>129.499</b>   |
| Stand per 31 december 2024         |                                      |   |                            |                  |
| Aanschafprijs                      | 2.882.078                            | 2.823.415                                 | 781.479                    | 6.486.972        |
| Cumulatieve afschrijvingen         | 2.337.845                            | 2.252.724                                 | 576.013                    | 5.166.582        |
| Boekwaarde                         | <b>544.233</b>                       | <b>570.691</b>                            | <b>205.466</b>             | <b>1.320.390</b> |



De investeringen 2024 betreffen o.a. IT-hardware waaronder de geplande vervanging van de storage server, werkplekken (laptops en desktops), switches en firewall. Daarnaast zijn er voor de repro-afdeling nieuwe printers aangeschaft: een Mutoh expertjet printer en een Braillebox indexprinter. Tenslotte is er gepland groot onderhoud aan het pand in Grave uitgevoerd zoals schilderwerk en glasvervanging en is inventaris zoals kantoorinrichting en meubilair vervangen. De post desinvesteringen betreft het administratief afvoeren van reeds buiten gebruik gestelde activa.

De marktwaarde van het bedrijfsgebouw en bedrijfsterrein aan de Traverse 175 te Grave is getaxeerd op € 2.250.000. Peildatum februari 2014. De WOZ-waarde bedraagt € 1.540.000 met peildatum 01-01-2023.

## Vorraden

|            | 2024          | 2023          |
|------------|---------------|---------------|
| Materialen | 78.233        | 93.909        |
|            | <b>78.233</b> | <b>93.909</b> |

De voorraad materialen bestaat uit CD-roms en sleeves (verzendhoesjes), braillepapier en zwelpapier dat wordt gebruikt voor voelbare tekeningen.

## Vorderingen

|                                  | 2024           | 2023           |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| Vorderingen op handelsdebiteuren | 64.067         | 111.597        |
| Te ontvangen BTW                 | 4.800          | 67.910         |
| Waarborgsommen                   | 24.598         | 24.598         |
| Overlopende activa               | 727.403        | 434.721        |
| Projectvorderingen (debetsaldi)  | 50.698         | 15.476         |
|                                  | <b>871.566</b> | <b>654.302</b> |

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar met uitzondering van de waarborgsommen en een deel van de vooruitbetaalde kosten.

## Vorderingen op handelsdebiteuren

|  | 2024          | 2023           |
|--|---------------|----------------|
| Nominale waarde uitstaande vorderingen | 64.067        | 111.597        |
| Af: Voorziening wegens oninbaarheid    | -             | -              |
|  | <b>64.067</b> | <b>111.597</b> |

## Overlopende activa

|  | 2024           | 2023           |
|--|----------------|----------------|
| Nog te ontvangen bedragen                          | 30.640         | 14.411         |
| Nog te ontvangen loon- en prijscompensatie KB 2024 | 313.798        | -              |
| Nog te factureren bedragen Examenopdracht DUO      | 66.926         | 156.660        |
| Vooruitbetaalde overige kosten                     | 316.039        | 263.650        |
|  | <b>727.403</b> | <b>434.721</b> |

De vooruitbetaalde kosten bestaan uit onderhoudscontracten voor servers en productieapparatuur, vooruitbetaalde softwarelicenties, abonnementen en studiekosten. Een bedrag van € 71.870 heeft betrekking op de jaren 2026-2030.

## Liquide middelen

|                            | 2024             | 2023             |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Kasmiddelen                | 58               | 68               |
| Tegoeden op bankrekeningen | 1.874.902        | 2.108.829        |
|                            | <b>1.874.960</b> | <b>2.108.897</b> |

De liquide middelen zijn in 2024 afgenomen met ca. € 0,2 miljoen. Zie voor een nadere analyse het kasstroomoverzicht. Het totaal aan liquide middelen staat ter vrije beschikking en is terstond opeisbaar.

## Eigen vermogen

|                            | Algemene<br>Reserve | Bestemmingsfondsen |                |               | Totaal           |
|----------------------------|---------------------|--------------------|----------------|---------------|------------------|
|                            |                     | OCW                | KB             | KJ            |                  |
| Stand per 31 december 2023 | 1.508.520           | -                  | 443.202        | 126.689       | 2.078.411        |
| Reclassificatie            |                     |                    |                |               | -                |
| Stand per 1 januari 2024   | 1.508.520           | -                  | 443.202        | 126.689       | 2.078.411        |
| Mutaties:                  |                     |                    |                |               |                  |
| Resultaatbestemming 2024   | 74.883              | 341.879            | -118.976       | -28.629       | <b>269.157</b>   |
| Stand per 31 december 2024 | <b>1.583.403</b>    | <b>341.879</b>     | <b>324.226</b> | <b>98.060</b> | <b>2.347.568</b> |

### Algemene reserve

De algemene reserve is opgebouwd uit het stichtingskapitaal en de jaarlijkse resultaten. Over dit gedeelte van het groepsvermogen kan de stichting vrijelijk beschikken en aanwenden voor het doel waarvoor de organisatie is opgericht. Vanuit de resultaatbestemming is het resultaat toegevoegd na mutaties in de bestemmingsfondsen.

### Bestemmingsfonds OCW

Het bestemmingsfonds OCW betreft de egaliseringsreserve OCW. Volgens de subsidiebeschikking dient Dedicon vanaf 2018 een egaliseringsreserve te vormen als buffer waarmee een overschot in het ene jaar gebruikt kan worden om een tekort in een later jaar op te vangen. Of sprake is van een overschot dan wel tekort blijkt uit de aanvraag tot vaststelling van de subsidie. Een overschot is slechts mogelijk als de activiteiten zijn verricht en is voldaan aan de verplichtingen die aan de subsidie verbonden zijn. De egaliseringsreserve bedraagt ten minste € 0 en ten hoogste 10% van het verleende subsidiebedrag. De egaliseringsreserve mag alleen ingezet worden voor de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend en de besteding van de egaliseringsreserve wordt verantwoord met het activiteitenverslag en het financieel verslag.

Aangezien er een overschot wordt verwacht bij de aanvraag tot vaststelling van de instellingssubsidie 2024 is het verwachte overschot toegevoegd aan de egaliseringsreserve. De instellingssubsidie 2024 is nog niet vastgesteld en dient uiterlijk 2 juni 2025 verantwoord te worden.

## Bestemmingsfonds KB

Eind 2020 is in overleg met de Koninklijke Bibliotheek de 'bestemmingsreserve KB' gevormd. Overschotten en tekorten op de instellingssubsidie kunnen alleen met instemming van de KB aan de reserve worden toegevoegd respectievelijk uit de reserve worden gefinancierd. Het verwachte tekort op de instellingssubsidie 2024 en de kosten van enkele specifiek afgesproken activiteiten zijn aan de 'bestemmingsreserve KB' onttrokken.

## Bestemmingsfonds KJ

Stichting Dedicon is de enige en algehele erfgenaam van wijlen de heer W.J. Kaasjager. De verkrijging in 2004 uit deze nalatenschap mag uitsluitend aangewend worden ten behoeve van 'muziek'. Dit vermogen staat verantwoord als 'Bestemmingsfonds Kaasjager'. In 2024 zijn de kosten van twee activiteiten uit dit fonds gefinancierd. Het gaat om de projecten 'Lesmethode piano muziekbraille' en 'Lespakket Blokfluit' waarbij muziek toegankelijk is gemaakt.

## Voorzieningen

|                        | Personeel      | Jubilea       | Totaal         |
|------------------------|----------------|---------------|----------------|
| Stand 1 januari 2024   | 185.000        | 26.197        | 211.197        |
| Mutaties:              |                |               |                |
| Dotaties               | 138.808        | 3.546         | 142.354        |
| Onttrekkingen          | 165.052        | -             | 165.052        |
| Vrijval                | -              | -             | -              |
| Stand 31 december 2024 | <b>158.756</b> | <b>29.743</b> | <b>188.499</b> |
| deel < 1 jaar          | 158.756        | 1.217         | 159.973        |
| deel > 1 jaar          | -              | 28.526        | 28.526         |

## Voorziening Personeel

De voorziening personeel bestaat uit twee onderdelen. Er is een voorziening getroffen ter afdekking van de toekomstige uitgaven in verband met per balansdatum bekende langdurige ziektegevallen. Daarnaast was een voorziening getroffen voor de kosten van de afvloeiing van medewerkers en deze is eind 2024 geheel afgewikkeld.

## Voorziening Jubilea

Deze voorziening dient ter dekking van de toekomstige werkgeversverplichtingen voor te betalen jubileumuitkeringen bij een 25- en 40-jarig dienstverband op grond van de CAO. De voorziening is

per individuele werknemer bepaald rekening houdend met een rekenrente van 3% en vertrekkans. De onttrekkingen betreffen de werkelijk uitbetaalde jubileumuitkeringen en de dotatie c.q. vrijval komt voort uit de actualisatie van het aantal opgebouwde dienstjaren.

## Langlopende schulden

De hypothecaire lening verstrekt door de ING bank met een looptijd van 30 jaar is in 2023 geheel afgelost.

## Kortlopende schulden

|   | 2024             | 2023             |
|---|------------------|------------------|
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 370.303          | 434.437          |
| Te betalen belastingen en premies             | 410.434          | 408.865          |
| Projectverplichtingen (creditsaldi)           | 171.424          | 202.351          |
| Overige schulden en overlopende passiva       | 656.921          | 712.738          |
|   | <b>1.609.082</b> | <b>1.758.391</b> |

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## Te betalen belastingen en premies

|  | 2024           | 2023           |
|--|----------------|----------------|
| Te betalen BTW                               | -              |                |
| Loonheffing en premies sociale verzekeringen | 302.859        | 298.708        |
| Pensioenpremie                               | 107.575        | 110.157        |
|  | <b>410.434</b> | <b>408.865</b> |

## Projectsaldi

|                                    | 2024           | 2023           |
|------------------------------------|----------------|----------------|
| KB innovatiesubsidies              | 66.763         | 198.031        |
| OCW projectsubsidies               | 104.661        |                |
| Overige maatschappelijke projecten | -50.698        | -9.014         |
| Voorziening projectverliezen       |                | -              |
|                                    | <b>120.726</b> | <b>189.017</b> |

De post Projectverplichtingen betreft het saldo van de tot en met balansdatum ontvangen projectvoorschotten en het voor de projectbestedingen opgenomen onderhanden werk (OHW). Het saldo van de projectverplichtingen bestaat uit projecten met een creditsaldo (voorfinanciering

door subsidiënt of opdrachtgever) en uit projecten met een debetsaldo (voorfinanciering van de projectbestedingen door Dedicon). In onderstaand overzicht is dit saldo per projectgroep uitgesplitst. Het bedrag van projecten met een debetsaldi is op grond dan de verslaggevingsregels onder de activa gepresenteerd.

|                                       | Ontvangen voorschotten | OHW project bestedingen | Project verplichtingen | Projecten credit saldo | Projecten debet saldo |
|---------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-----------------------|
| KB innovatiesubsidies                 | 412.052                | 345.289                 | 66.763                 | 66.763                 |                       |
| KB projecten uit instellingssubsidie  | 26.210                 | 26.210                  | -                      |                        |                       |
| OCW projectsubsidies                  | 277.847                | 173.186                 | 104.661                | 104.661                |                       |
| OCW projecten uit instellingssubsidie | 65.545                 | 65.545                  | -                      |                        |                       |
| Overige maatschappelijke projecten    | 138.698                | 189.397                 | -50.699                |                        | 50.698                |
| Voorziening projectverliezen          |                        |                         | -                      |                        |                       |
|                                       | <b>920.352</b>         | <b>799.627</b>          | <b>120.725</b>         | <b>171.424</b>         | <b>50.698</b>         |

### Overige schulden en overlopende passiva

|  | 2024           | 2023           |
|--|----------------|----------------|
| Nog te betalen vakantiegeld en verlofdagen | 538.949        | 569.203        |
| Nog te betalen accountantskosten           | 30.000         | 40.000         |
| Overige schulden en overlopende passiva    | 87.972         | 103.535        |
|  | <b>656.921</b> | <b>712.738</b> |

### Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

#### Niet in de balans opgenomen activa

Het voor de vennootschapsbelasting verrekenbaar verlies van Dedicon BV ter hoogte van € 49.142 is niet in de balans opgenomen.

Na verrekening van het resultaat 2024 resteert nog een bedrag van € 11.465 voor verrekening van positieve resultaten in 2025 en verder.

#### Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Er zijn langlopende onvoorwaardelijke verplichtingen aangegaan ter zake van de huur van kopieermachines, de huur van de 7e etage aan de Van Markenlaan 3 te Rijswijk, de huur van een

vergaderruimte in de Generaal de Bonskazerne te Grave en de lease van 2 motorrijtuigen. Ultimo boekjaar zijn de verplichtingen uit hoofde van operationele leases als volgt te specificeren:

|                 | < 1 jaar | > 1jr en < 5 jr | > 5jaar |
|-----------------|----------|-----------------|---------|
| Kopieermachines | 42.548   | 176.610         | -       |
| Kantoorruimtes  | 92.609   | 85.612          | -       |
| Motorrijtuigen  | 14.005   | -               | -       |

### **Transacties met verbonden partijen**

De verbonden partij betreft de Stichting Vrienden van Dedicon. Er heeft een juridische fusie plaatsgevonden met de Stichting Bibliotheek Le Sage Ten Broek per 15 december 2020. Hierbij is Stichting Bibliotheek Le Sage Ten Broek de verdwijnende rechtspersoon en Stichting Vrienden van Dedicon de verkrijgende rechtspersoon.

Van transacties met verbonden partijen is sprake wanneer een relatie bestaat tussen de onderneming, haar deelnemingen en hun bestuurders en leidinggevende functionarissen. Er hebben zich geen transacties met verbonden partijen voorgedaan op niet-zakelijke grondslag.

## 7. Toelichting geconsolideerde staat van baten en lasten

### Subsidie Koninklijke Bibliotheek

|   |                   | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---|-------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Instellingssubsidie                                 |                   | 7.413.798          | 7.416.078         | 7.091.255          |
| Waarvan onderdeel projectenplan                     |                   | 403.420            | 403.420           | 387.521            |
| Instellingssubsidie exclusief projectenplan         | A                 | <b>7.010.378</b>   | <b>7.012.658</b>  | <b>6.703.734</b>   |
| <u>Mutaties instellingssubsidie</u>                 | B                 |                    |                   |                    |
| Ontvangen loon- en prijscompensatie                 |                   | 313.798            | 220.000           | 579.794            |
| Baten instellingssubsidie inclusief mutaties        | A + B             | <b>7.324.176</b>   | <b>7.232.658</b>  | <b>7.283.528</b>   |
| Instellingssubsidie - projectenplan 2024            |                   | 403.420            | 403.420           | 387.521            |
| Niet in het verslagjaar bestede gelden              |                   | 108.626            | -                 | 66.549             |
| Besteding KB projectenplan 2024                     | C                 | <b>294.794</b>     | <b>403.420</b>    | <b>320.972</b>     |
| Besteding KB projectenplan voorgaande jaren         | D                 | 239.893            | 41.809            | 225.046            |
| KB Projectsubs. doorontw. Aangepast Lezen           | E                 | -                  | -                 | 15.070             |
| Yoleo   | F                 | -                  | -                 | 4.667              |
| Overige baten                                       | G                 | 2.815              | 7.500             | 4.956              |
| <b>totale subsidiebaten Koninklijke Bibliotheek</b> | <b>totaal A-G</b> | <b>7.861.678</b>   | <b>7.685.387</b>  | <b>7.854.239</b>   |

Alle bedragen hierboven zijn exclusief btw.

A. De Koninklijke Bibliotheek (KB) heeft Dedicon voor 2024 een instellingssubsidie toegekend van € 8.170.000 (incl. btw) ten behoeve van de productie, levering, opslag en innovatie van de landelijke dienst voor mensen met een leesbeperking. Binnen deze subsidie worden de volgende activiteiten uitgevoerd:

- de productie van boeken, kranten en tijdschriften en in beperkte mate van andere media in aangepaste leesvormen, de rechtstreekse levering hiervan aan de leden van de Bibliotheekservice Passend Lezen (BPL), in opdracht van de eerstelijnsvoorziening (BPL);
- de uitvoering van innovatieprojecten gericht op deze taken;
- de veilige opslag en back-up van de bestanden voor de productie en levering van aangepaste leesvormen.

De instellingssubsidie 2024 is nog niet vastgesteld en dient uiterlijk 1 april 2025 verantwoord te worden.



B. De KB heeft in december 2024 een loon- en prijscompensatie over 2024 toegekend van € 345.805. Na afdracht van btw resteert een bedrag van € 313.798 dat als extra subsidiebate is verantwoord in 2024.

C/D. Van het toegekende projectenplan 2024 is een deel nog niet in 2024 besteed, maar al wel bestemd voor reeds lopende of nog te starten projecten. Verder zijn vanuit de projectplannen uit voorgaande jaren ook in 2024 nog projecten doorgelopen en uitgevoerd.

E. De KB Projectsubsidies Doorontwikkeling Aangepast Lezen betreffen subsidies buiten de instellingssubsidie en het hierin opgenomen projectenplan. Deze projecten zijn in 2022 afgewikkeld en vastgesteld door de KB. De bate in 2023 betreft de afwikkeling van het restant aan subsidie dat is ingezet voor de afronding van het project Aanvulling collectie jeugdboeken met beeldbeschrijving.

F. De bate voor Yoleo in 2023 betreft de nagekomen 10% slotbetaling vanuit de ophoging van de instellingssubsidie 2016. De baten voor de lopende Yoleo activiteiten zijn opgenomen onder de post Overige baten. De financiering vindt namelijk niet meer plaats vanuit de KB instellingssubsidie, maar op basis van een opdracht van de KB inkoopcommissie.

G. De overige baten betreffen de opbrengsten uit de verkoop van audiotitels aan NBD Biblion en uit de recycling van retour gekomen cd's.

### Subsidie Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap

|  |         | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--|---------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Toegekende instellingssubsidie               | A       | 4.703.148          | 4.551.087         | 4.389.022          |
| Nagekomen toekenning i.v.m. tekort 2023      |         | 20.371             |                   |                    |
| Toegekende projectensubsidie 2024            |         | 277.847            | 277.847           | 227.815            |
| Niet in het verslagjaar bestede gelden       |         | 104.661            | -                 | -                  |
| Besteding projectensubsidie 2024             | B       | <b>173.186</b>     | <b>277.847</b>    | <b>227.815</b>     |
| Besteding projectensubsidie voorgaande jaren | C       | -                  | -                 | 113.839            |
|  | A+B+C   | <b>4.896.705</b>   | <b>4.828.934</b>  | <b>4.730.676</b>   |
| Baten leveringen Website Educatief           | D       | 141.167            | 167.000           | 160.718            |
| <b>totale subsidiebaten OCW</b>              | A+B+C+D | <b>5.037.872</b>   | <b>4.995.934</b>  | <b>4.891.394</b>   |

A. Dedicon heeft voor 2024 een instellings- en projectensubsidie ontvangen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen. Binnen de instellingssubsidie worden 2 activiteiten uitgevoerd.

Onderdeel A betreft de omzetting van bestaande leermiddelen naar een toegankelijk formaat op verzoek van leerlingen, studenten, werkenden en werkzoekenden met een visuele beperking. Het gaat dan om gesproken boeken in Daisy formaat, tactiele tekeningen, Edu-en Epub bestanden, foto-pdf bestanden, muziekbraille en muziekaudiobestanden.

De activiteiten voor onderdeel B betreffen het reproduceren en leveren van toegankelijke school- en studieboeken voor leesgehandicapte leerlingen, studenten, werkenden en werkzoekenden. De leesgehandicapten, anders dan met een visuele beperking, kunnen alleen bestellen uit de bestaande collectie.

De instellingssubsidie 2024 is nog niet vastgesteld en dient uiterlijk 2 juni 2025 verantwoord te worden.

B. De toegekende projectensubsidie 2024 is niet geheel in 2024 besteed. Vanwege de doorloop van projecten is er verlenging aangevraagd en toegekend tot 1 april 2025. Er dient uiterlijk 2 september 2025 verantwoord te worden.

C. Er was in 2024 geen sprake van doorloop van projecten vanuit toegekende projectensubsidies uit voorgaande jaren. Dat was in 2023 nog wel het geval.

D. De inkomsten uit de levering van educatieve producten aan scholen en leerlingen via de webwinkel Dedicon Educatief zijn lager uitgekomen dan in 2023 en de begroting. Deze inkomsten zijn feitelijk geen baten voor Dedicon aangezien deze in mindering komen op de OCW subsidie omdat de geleverde producten zijn gemaakt met OCW subsidie. Deze inkomsten zijn de afgelopen jaren en ook in 2024 gedaald doordat er minder aanvragen worden gedaan, met name door dyslectische leerlingen. Hierdoor is een hogere subsidie noodzakelijk om de kosten te dekken. De vaste prijs is per 2025 wel verhoogd van € 4,95 naar € 6,00 per levering.

## Overige baten

|                                    | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Baten Dedicon BV                   | 160.448            | 147.824           | 250.079            |
| DUO examenopdracht                 | 295.764            | 351.000           | 428.738            |
| Leveringen dyslexiebestanden       | 16.417             | 18.160            | 32.334             |
| Yoleo opdracht                     | 99.000             | 99.000            | 150.214            |
| Overige maatschappelijke projecten | 154.691            | 171.898           | 116.747            |
| Overige baten                      | 1.181              | 2.500             | 15.962             |
|                                    | <b>727.501</b>     | <b>790.382</b>    | <b>994.074</b>     |

Onder de post overige baten zijn de baten verantwoord van alle activiteiten die niet door KB en OCW worden gesubsidieerd.

- De baten van Dedicon BV betreffen de opdrachten voor het toegankelijk maken van informatie voor bedrijven en publieke organisaties zoals gemeenten en musea. De baten zijn hoger dan begroot, maar lager dan 2023 doordat in dat jaar extra opdrachten zijn uitgevoerd i.v.m. de onverwachte Tweede Kamer verkiezingen.
- De opdracht van DUO betreft het toegankelijk maken van examens en toetsen voor scholen. De baten zijn lager doordat er minder audio-omzetting wordt gevraagd.
- Dedicon levert dyslexiebestanden aan scholen en leerlingen en financiert uit deze baten ook de productie van nieuwe titels.
- De Yoleo activiteiten lopen via een opdracht van de inkoopcommissie van de KB en worden niet meer uit de instellingssubsidie gefinancierd.
- De baten uit Overige maatschappelijke projecten betreffen bijdragen en subsidies van fondsen voor het uitvoeren van toegankelijkheidsprojecten.

## Personele lasten

|  | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| Lonen en salarissen  | 6.469.081          | 6.648.067         | 6.307.018          |
| Sociale lasten werknemersverzekeringen                     | 1.080.755          | 1.135.627         | 1.040.180          |
| Pensioenlasten uit hoofde van toegezegde bijdrageregeling  | 936.073            | 986.155           | 922.976            |
| Reiskosten woon- werkverkeer                               | 187.836            | 180.700           | 168.866            |
| Ontvangen ziekengeld en compensatie transitievergoedingen  | -146.765           | -                 | -26.238            |
| Saldo dotatie/onttrekking voorziening personeel en jubilea | -22.698            | -                 | -58.746            |
| Mutatie reservering verlofuren                             | -15.692            | -                 | 13.328             |
|  | <b>8.488.590</b>   | <b>8.950.549</b>  | <b>8.367.384</b>   |

Gedurende het boekjaar 2024 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers bij Dedicon 111,59 FTE (2023: 113,63 FTE). Hiervan waren geen personen werkzaam buiten Nederland.

## Inhuurlasten

|                              | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Redacteuren en samenstellers | 88.935             | 100.000           | 90.811             |
| Vrijwilligers                | 230.560            | 231.500           | 213.940            |
| Ingeleende arbeidskrachten   | 2.103.235          | 1.795.502         | 2.730.743          |
|                              | <b>2.422.730</b>   | <b>2.127.002</b>  | <b>3.035.494</b>   |

De lasten die samenhangen met de inzet van vrijwilligers bestaan grotendeels uit de reiskostenvergoeding. Deze post valt in 2024 hoger uit dan in 2023 doordat het aantal vrijwillige voorlezers is gestegen. De voor 2024 begrote stijging is lager uitgevallen doordat vrijwilligers minder leesbeurten hebben uitgevoerd dan verwacht. De kosten van ingeleende arbeidskrachten zijn met name hoger door de inhuur van IT medewerkers voor enkele grote projecten. Daarnaast was er meer inhuur noodzakelijk in verband met de vervanging van langdurig zieken en doordat vacatures niet konden worden ingevuld.

## Overige bedrijfslasten

|                              | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Productiekosten              | 400.797            | 437.100           | 368.232            |
| Reproductiekosten            | 486.730            | 486.249           | 480.715            |
| Automatisering               | 392.739            | 396.937           | 402.804            |
| Overige personeelskosten     | 226.925            | 335.500           | 263.886            |
| Huisvesting                  | 384.815            | 374.500           | 331.912            |
| Vervoer                      | 49.340             | 47.400            | 52.693             |
| Kantoor                      | 90.405             | 99.800            | 99.488             |
| Publiciteit                  | 46.292             | 63.075            | 36.252             |
| Algemeen                     | 173.212            | 195.200           | 260.061            |
| Overige kosten tbv projecten | 6.583              | 113.500           | 14.582             |
|                              | <b>2.257.838</b>   | <b>2.549.261</b>  | <b>2.310.625</b>   |

De overige bedrijfslasten dalen ten opzichte van 2023 en komen lager uit dan begroot. Met name de overige personeelskosten zijn lager door lagere arbokosten door minder langdurig zieken en lagere studiekosten dan begroot. Daarnaast zijn de productiekosten lager doordat we minder conversie van bestanden hebben uitbesteed en meer digitaal en gratis bronmaterialen van uitgeverijen hebben ontvangen. De kosten t.b.v. projecten zijn lager uitgevallen doordat de begrote opdracht voor het vervangen van de online player is uitgesteld.

## Honoraria accountant

|                                   | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Onderzoek van de jaarrekening     | 25.298             | 25.000            | 24.620             |
| Andere controleopdrachten         | 18.472             | 17.500            | 17.980             |
| Adviesdiensten op fiscaal terrein | 395                | 500               | 857                |
| Andere niet-controle diensten     | -                  | -                 | -                  |
| Totaal                            | <b>44.165</b>      | <b>43.000</b>     | <b>43.457</b>      |

Onder de post Algemeen zijn de kosten van de accountant opgenomen. Deze kosten zijn in de bovenstaande tabel gespecificeerd.

## Afschrijvingslasten

|   | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|---|--------------------|-------------------|--------------------|
| Bedrijfsgebouwen                                  | 40.524             | 44.802            | 50.909             |
| Machines, hardware en inventaris                  | 144.306            | 154.515           | 154.783            |
| Technische installaties                           | 22.373             | 22.574            | 45.759             |
| Totaal afschrijvingslasten materiële vaste activa | 207.203            | 221.891           | 251.451            |
| Afschrijvingslasten immateriële vaste activa      | -                  | 0                 | 38.431             |
| Totaal afschrijvingslasten                        | <b>207.203</b>     | <b>221.891</b>    | <b>289.882</b>     |

## Saldo financiële baten en lasten

|                                   | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-----------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Rentebaten op spaartegoeden       | 24.140             | 5.000             | 14.092             |
| Rentelasten lening ING Bank N.V.  | -                  | 0                 | 137                |
| Overige rentelasten en bankkosten | 5.673              | 6.000             | 6.075              |
| Saldo financiële baten en lasten  | 18.467             | -1.000            | 7.880              |

Vanaf eind 2019 tot en met oktober 2022 is er door de ING bank negatieve rente over de banktegoeden in rekening gebracht. Daarna is er weer een kleine positieve rente vergoed. In de begroting is uit voorzichtigheid uitgegaan van een lage rentevergoeding. Het saldo van de financiële baten en lasten is uiteindelijk toch weer positief uitgevallen.

## Vennootschapsbelasting

|                                     | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|--------------------|
| Vennootschapsbelasting boekjaar     | -                  | -                 | -                  |
| Vennootschapsbelasting vorige jaren | -                  | -                 | -                  |
|                                     | -                  | -                 | -                  |

Stichting Dedicon is een stichting zonder winstoogmerk en vanuit die hoedanigheid niet onderworpen aan de heffing van vennootschapsbelasting.

Dedicon BV is wel vennootschapsbelastingplichtig, maar hoeft op basis van het behaalde resultaat en de fiscale positie over 2024 geen vennootschapsbelasting te betalen omdat de winst fiscaal verrekend kan worden met verliezen uit voorgaande jaren.

## 8. WNT-verantwoording

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op Stichting Dedicon van toepassing zijnde regelgeving voor het onderwijs. Het bezoldigingsmaximum in 2024 voor Stichting Dedicon bedraagt € 233.000. Het weergegeven individuele WNT-maximum is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Het individuele WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum, berekend naar rato van de duur van het dienstverband.

|   | Dhr. M.P. Verboom<br>2024 | Dhr. M.P. Verboom<br>2023 |
|---|---------------------------|---------------------------|
| <b>Functiegegevens</b>  | directeur-<br>bestuurder  | directeur-<br>bestuurder  |
| Aanvang en einde functievervulling in jaar  | 1/1 - 31/12               | 1/1 - 31/12               |
| Omvang dienstverband (in fte)   | 1,0                       | 1,0                       |
| Dienstbetrekking?   | Ja                        | Ja                        |
| <b>Bezoldiging</b>  |                           |                           |
| Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen   | 145.657                   | 142.068                   |
| Beloningen betaalbaar op termijn (pensioenpremie)   | 18.300                    | 17.808                    |
| <b>Subtotaal</b>  | <b>163.957</b>            | <b>159.876</b>            |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum  | 233.000                   | 223.000                   |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag                             | n.v.t.                    | n.v.t.                    |
| <b>Totaal bezoldiging</b>   | <b>163.957</b>            | <b>159.876</b>            |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.                    | n.v.t.                    |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.                    | n.v.t.                    |

## 9. WNT - Toezichthoudende topfunctionarissen

| Gegevens 2024   | Mevr. M.N.<br>Kallen-Morren         | Mevr. A.<br>Lussenburg         | Dhr. W.<br>Ludeke         | Dhr. M.<br>Schaap         | Mevr. YML<br>van Eck | Mevr. M.<br>Neeleman |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------|----------------------|
| <b>Functiegegevens</b>  | Voorzitter                          | Lid                            | Lid                       | Lid                       | Lid                  | Lid                  |
| Aanvang en einde functievervulling in jaar  | 1/1 - 31/12                         | 1/1 - 27/09                    | 1/1 - 31/12               | 1/1 - 31/12               | 1/9 - 31/12          | 1/9 - 31/12          |
| <b>Bezoldiging</b>  |                                     |                                |                           |                           |                      |                      |
| Beloning  | 12.000                              | 6.000                          | 7.500                     | 7.500                     | 3.000                | 3.000                |
| Belastbare onkostenvergoedingen   |                                     | 36                             |                           |                           |                      |                      |
| Beloningen betaalbaar op termijn  |                                     |                                |                           |                           |                      |                      |
| <i>Subtotaal</i>  | 12.000                              | 6.036                          | 7.500                     | 7.500                     | 3.000                | 3.000                |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum  | 34.950                              | 17.252                         | 23.300                    | 23.300                    | 7.767                | 7.767                |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag                             | -                                   | -                              | -                         | -                         | -                    | -                    |
| <b>Totaal bezoldiging</b>   | 12.000                              | 6.036                          | 7.500                     | 7.500                     | 3.000                | 3.000                |
| Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan | n.v.t.                              | n.v.t.                         | n.v.t.                    | n.v.t.                    | n.v.t.               | n.v.t.               |
| Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling                                     | n.v.t.                              | n.v.t.                         | n.v.t.                    | n.v.t.                    | n.v.t.               | n.v.t.               |
| <b>Gegevens 2023</b>  | <b>Mevr. M.N.<br/>Kallen-Morren</b> | <b>Mevr. A.<br/>Lussenburg</b> | <b>Dhr. W.<br/>Ludeke</b> | <b>Dhr. M.<br/>Schaap</b> |                      |                      |
| <b>Functiegegevens</b>  | Voorzitter                          | Lid                            | Lid                       | Lid                       |                      |                      |
| Aanvang en einde functievervulling in jaar  | 1/1 - 31/12                         | 1/1 - 31/12                    | 1/1 - 31/12               | 1/1 - 31/12               |                      |                      |
| <b>Bezoldiging</b>  |                                     |                                |                           |                           |                      |                      |
| Beloning  | 11.500                              | 7.000                          | 7.000                     | 7.000                     |                      |                      |
| Belastbare onkostenvergoedingen   |                                     | 73                             |                           |                           |                      |                      |
| Beloningen betaalbaar op termijn  | -                                   | -                              | -                         | -                         |                      |                      |
| <i>Subtotaal</i>  | 11.500                              | 7.073                          | 7.000                     | 7.000                     |                      |                      |
| Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum  | 33.450                              | 22.300                         | 22.300                    | 22.300                    |                      |                      |
| -/- onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag                             | -                                   | -                              | -                         | -                         |                      |                      |
| <b>Totaal bezoldiging</b>   | 11.500                              | 7.073                          | 7.000                     | 7.000                     |                      |                      |



## 10. Enkelvoudige balans

(na resultaatbestemming)

| <i>in euro</i>                 | 2024             | 2023             |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| <b>Activa</b>                  |                  |                  |
| Immateriële vaste activa       | -                | -                |
| Materiële vaste activa         | 1.320.390        | 1.190.891        |
| Financiële vaste activa        | 88.252           | 50.570           |
| <b>Totaal vaste activa</b>     | <b>1.408.642</b> | <b>1.241.461</b> |
|                                |                  |                  |
| Vorraden                       | 78.233           | 93.909           |
| Vorderingen                    | 826.242          | 635.054          |
| Liquide middelen               | 1.811.225        | 2.075.411        |
| <b>Totaal vlottende activa</b> | <b>2.715.700</b> | <b>2.804.374</b> |
|                                |                  |                  |
| <b>Totaal activa</b>           | <b>4.124.342</b> | <b>4.045.835</b> |
|                                |                  |                  |
| <b>Passiva</b>                 |                  |                  |
| Eigen Vermogen                 | 2.347.568        | 2.078.411        |
| Voorzieningen                  | 188.499          | 211.197          |
| Langlopende schulden           | -                | -                |
| Kortlopende schulden           | 1.588.275        | 1.756.227        |
| <b>Totaal passiva</b>          | <b>4.124.342</b> | <b>4.045.835</b> |

## 11. Enkelvoudige staat van baten en lasten

|  | Realisatie<br>2024 | Begroting<br>2024 | Realisatie<br>2023 |
|--|--------------------|-------------------|--------------------|
| Resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening vóór belastingen          | 231.475            | -378.000          | -333.206           |
| Aandeel in resultaat van ondernemingen waarin wordt<br>deelgenomen | 37.682             | -                 | 77.408             |
| Resultaat  | <u>269.157</u>     | <u>-378.000</u>   | <u>-255.798</u>    |

## 12. Toelichting enkelvoudige jaarrekening

### Algemeen

De enkelvoudige jaarrekening van Stichting Dedicon maakt deel uit van de jaarrekening. De grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gelijk aan die voor de geconsolideerde balans en staat van baten en lasten.

### Toelichting enkelvoudige balans

Voor zover posten uit de enkelvoudige balans hierna niet nader zijn toegelicht, wordt verwezen naar de toelichting op de geconsolideerde balans.

### Toelichting enkelvoudige staat van baten en lasten

Voor zover posten uit de enkelvoudige staat van baten en lasten niet afwijken van de geconsolideerde staat van baten en lasten zijn deze hierna niet nader toegelicht en wordt verwezen naar de toelichting van de geconsolideerde staat van baten en lasten.

## 13. Toelichting enkelvoudige balans

### Financiële vaste activa

Het verloop van de financiële vaste activa is als volgt weer te geven:

|  | 2024          | 2023          |
|--|---------------|---------------|
| Stand 1 januari  | 50.570        | -26.838       |
| Resultaat boekjaar                                     | 37.682        | 77.408        |
| Stand 31 december                                      | <b>88.252</b> | <b>50.570</b> |
| Verwerking negatieve deelneming in de rekening-courant | -             | -             |
| <b>Waardering per 31 december</b>                      | <b>88.252</b> | <b>50.570</b> |

Dit betreft de 100% deelneming in Dedicon B.V en deze deelneming wordt integraal geconsolideerd.

### Vorderingen

|                                  | 2024           | 2023           |
|----------------------------------|----------------|----------------|
| Vorderingen op handelsdebiteuren | 3.341          | 39.935         |
| Vorderingen op deelnemingen      | 12.088         | 54.174         |
| Te ontvangen BTW                 | 8.114          | 68.641         |
| Waarborgsommen                   | 24.598         | 24.598         |
| Overlopende activa               | 727.403        | 432.230        |
| Projectvorderingen (debetsaldi)  | 50.698         | 15.476         |
|                                  | <b>826.242</b> | <b>635.054</b> |

### Vorderingen op deelnemingen

|                        | 2024          | 2023          |
|------------------------|---------------|---------------|
| Saldo rekening-courant | 12.088        | 54.174        |
|                        | <b>12.088</b> | <b>54.174</b> |

Dit betreft de rekening-courant vordering op Dedicon B.V.

## Overlopende activa

|  | 2024           | 2023           |
|--|----------------|----------------|
| Nog te ontvangen bedragen                          | 30.640         | 11.920         |
| Nog te ontvangen loon- en prijscompensatie KB 2024 | 313.798        | -              |
| Nog te factureren bedragen Examenopdracht DUO      | 66.926         | 156.660        |
| Vooruitbetaalde overige kosten                     | 316.039        | 263.650        |
|  | <b>727.403</b> | <b>432.230</b> |

## Liquide middelen

|                            | 2024             | 2023             |
|----------------------------|------------------|------------------|
| Kasmiddelen                | 58               | 68               |
| Tegoeden op bankrekeningen | 1.811.167        | 2.075.343        |
|                            | <b>1.811.225</b> | <b>2.075.411</b> |

Het totaal aan liquide middelen staat ter vrije beschikking en is terstond opeisbaar.

## Kortlopende schulden

|   | 2024             | 2023             |
|---|------------------|------------------|
| Schulden aan leveranciers en handelskredieten | 369.825          | 434.437          |
| Te betalen overige belastingen en premies     | 410.434          | 408.865          |
| Projectverplichtingen                         | 171.423          | 202.351          |
| Overlopende passiva                           | 636.593          | 710.574          |
|   | <b>1.588.275</b> | <b>1.756.227</b> |

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **OVERIGE GEGEVENS**

### **Vaststelling jaarrekening**

De jaarrekening 2024 is vastgesteld door de directeur-bestuurder van Stichting Dedicon op 21 maart 2025.

Directeur-bestuurder

M.P. Verboom

### **Goedkeuring jaarrekening**

De jaarrekening 2024 van Stichting Dedicon is goedgekeurd door de Raad van Toezicht van Stichting Dedicon in de vergadering van 21 maart 2025.

Mevrouw M.N. Kallen-Morren (voorzitter)

Mevrouw Y.M.L. van Eck

Mevrouw M. Neeleman

De heer W. Ludeke

De heer M. Schaap

\* In verband met mogelijke fraude verzoekt de KvK om de jaarrekening te deponeren zonder handtekening van de bestuurders. Daarom wordt hier volstaan met vermelding van de namen van de bestuurders die de originele jaarrekening hebben getekend.

# Controleverklaring van de onafhankelijke accountant



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de raad van toezicht van Stichting Dedicon

### Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

#### Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Dedicon te Grave gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

1. geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Dedicon op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT.
2. voldoen de in de jaarrekening verantwoorde subsidiebatens, -lasten en -balansmutaties gerelateerd aan de 'Subsidie Koninklijke Bibliotheek' over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming zijn met de relevante subsidiebepalingen zoals vastgesteld door de Koninklijke Bibliotheek.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de geconsolideerde en enkelvoudige staat van baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Koolhovenstraat 11  
3772 MT Barneveld  
Postbus 272  
3770 AG Barneveld

T (0342) 40 85 08  
F (0342) 40 81 41  
barneveld@vanreeacc.nl  
www.vanreeacc.nl  
KvK nr. 08107895

### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Dedicon zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag
- de overige gegevens

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse

Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met RJ-Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Richtlijn 640 Organisaties-zonder-winststreven en de bepalingen bij of krachtens de WNT. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties voldoen aan de eisen van financiële rechtmatigheid. Dit houdt in dat deze bedragen in overeenstemming dienen te zijn met de subsidiebepalingen zoals vastgesteld door de Koninklijke Bibliotheek. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.



## **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Barneveld, 25 maart 2025

**Van Ree Accountants**

**D.J.P. Heijkamp MSc RA CISA**